



Funksjon og ansvar for ressurspersoner i fysio- og ergoterapinettverket og nærmeste leder

Funksjonsbeskrivelsen bygger på følgende dokumenter:

- Avtale om drift av nettverk i kreftomsorg og lindrende behandling i Helse Bergen HF sitt foretaksområde.
- Strategi for nettverket 2025 - 2029

Formålet

Bidra til kompetanseheving og bedre samhandling på alle nivå i helse- og omsorgstjenesten, slik at kreftpasienter i alle faser av sykdommen og pasienter med behov for lindrende behandling i alle sykdomsgrupper, og deres pårørende, opplever trygghet og mottar gode og helhetlige helse- og omsorgstjenester

Kvalifikasjonskrav

Interesse for fagfeltet og vilje til å tilegne seg kompetanse i henhold til nettverkets kompetanseplan, samt vilje til å videreformidle kunnskap, ferdigheter og holdninger til kolleger og samarbeidspartnere.

Ressurspersonenes ansvar og oppgaver

Faste oppgaver

- Delta på introduksjonskurs
- Delta på nettverksmøter i fysio- og ergoterapinettverket
- Delta på felles årlig fagdag
- Gi referat fra nettverkssamlinger til leder og til kolleger
- Utarbeide egen arbeidsplan i samarbeid med nærmeste leder med utgangspunkt i nettverkets årsplan og behovene på arbeidsstedet
- Aktivt bidra med aktuelle tema og problemstillinger til nettverket
- Svare på årlig elektronisk rapportering om sin funksjon
- Informere leder av driftsgruppen / sekretær på KLB om evt. endringer som skal føres i pallnet.no (f.eks. videreutdanning, ny leder osv.)
- Melde fra til leder av driftsgruppen / sekretær på KLB ved permisjon og når funksjonen avsluttes

Klinisk arbeid – pasientnær funksjon

- Bruke aktuelle verktøy og retningslinjer som anbefales i Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon i kreftomsorgen
- Bidra til gode rutiner for oppfølging av pasientgruppen i samarbeid med leder
- Undervise eller veilede kolleger i aktuelle pasient-/pårørendesituasjoner - ta initiativ til erfaringsutveksling og refleksjon på eget arbeidssted
- Bidra til opprettelse av individuell plan der dette er naturlig



Samhandling og systemarbeid

- I samarbeid med leder bidra til at aktuelle retningslinjer og anbefalte verktøy blir tatt i bruk på eget arbeidssted
- Bidra til god kontinuitet og tverrfaglig samhandling i pasientforløpene
- Være kontaktpunkt mellom nettverket og palliative tiltak i sitt område
- Tilstrebe å ha oversikt over aktuelle tilbud innen kreftomsorg og lindrende behandling

Kompetanseheving

- Aktivt arbeide med å heve sin egen kompetanse i kreftomsorg og lindrende behandling, jfr. Kompetanseplanen for nettverket
- Bidra med deling av kompetanse til kolleger
- Holde seg oppdatert på KLB sine nettsider
- Gjøre seg kjent med ny og relevant forskningskunnskap

Leders ansvar og oppgaver

- Gjøre seg kjent med nettverksavtalen
- Ha årlig møte med ressursperson for å planlegge og evaluere arbeidsplan
- Gi ressursperson støtte, tid og ressurser til å utøve sin funksjon i henhold til avtalen for nettverket og denne funksjonsbeskrivelsen
- Gi ressursperson mulighet til å delta på samlinger i nettverket
- Legge til rette for at ressursperson kan delta på aktuelle kurs/konferanser og gjennomføre hospitering