



Brukerveiledning

Registrering av behandling i Nasjonalt Korsbåndregister

Innholdsfortegnelse

Tilgang og innlogging.....	1
Startsiden	2
Samtykkestatus	3
Opprette skjema	4
Skjemameny	7
Fiksasjon av graft og meniskskader	9
Manuell registrering av fiksasjon	11
Utsending av PROM.....	13

Brukerstøtte

Telefon

90 58 31 74 (10:00-16:00)

55 97 64 50 (08:00-14:00)

Epost

NRL-Support@Helse-Bergen.no

Se også vår hjemmeside for oppdatert informasjon og brukerveiledning

Helse-bergen/NRL.no

TILGANG OG INNLOGGING

Søk først om tilgang via <https://falk.nhn.no/> Finn frem til «Muskel og Skjelett» i listen. Velg Nasjonalt Korsbåndregister og klikk «SØK OM TILGANG»

Merk: For tilgang til Falk må du være tilkoblet Norsk Helsenett via en arbeids PC.

Du blir bedt om å logge inn elektronisk. Velg «ID-Porten» for å logge inn med Bank ID.

Du kommer rett til søknaden etter innlogging. Merk at du her må registrere din offisielle jobbmail – ikke privat. Du blir bedt om å oppgi formålet med søknaden. Om du er usikker kan du legge igjen en kommentar. Trykk “SEND INN SØKNAD” og du mottar bekreftelse for innsending.

Merk: Dersom du arbeider ved andre avdelinger, må du legge inn en ekstra søknad. En søknad/tilgang for hver lokasjon.

Du vil få svar tilsendt på epost straks søknaden er behandlet (maks en virkedag) Du kan da logge inn i registeret via [Falk.nhn.no](https://falk.nhn.no)

Når du har fått tilgang. Kan du gå tilbake til nettsiden <https://falk.nhn.no/> Finn frem til registeret og velg «Gå til registeret»

MUSKEL OG SKJELETT (6) ^

NASJONALT BARNEHOFTEREGISTER v

NASJONALT HOFTEBRUDDREGISTER v

NASJONALT KORSBÅNDREGISTER ^

Dersom du ikke har tilgang til registeret, kan du søke om det. Hvis du allerede har tilgang, kan du gå videre til registeret for å logge deg på.

SØK OM TILGANG GÅ TIL REGISTERET »

VELG ELEKTRONISK ID

ID-PORTEN
Logg inn med ID-porten

BUYPASS
Bruk Buypass ID i smartkort, mobil eller nøkkel

BUYPASS SMARTKORT (GAMMEL / LEGACY)
Logg inn med Buypass Smartkort (Gammel / Legacy)

COMMFIDES UTEN JAVA
Logg inn med Commfides uten java

NASJONALT KORSBÅNDREGISTER ^

Dersom du ikke har tilgang til registeret, kan du søke om det. Hvis du allerede har tilgang, kan du gå videre til registeret for å logge deg på.

SØK OM TILGANG **GÅ TIL REGISTERET »**

Du kommer til **startsid** etter innlogging. Her kan du søke opp pasienten ved å taste inn fødsels - og personnummer i søkefeltet

MRS Nasjonalt Korsbåndregister

Logget inn som PERSON, UKJENT MARKUSSEN
med rolle Pasientansvarlig på Ortopedisk avdeling Haukeland

Hjem Pasienter Skjema Databehandling

Søk Søk

Nasjonalt Korsbåndregister

Helse Bergen HF,
Ortopedisk klinikk Haukeland universitetssjukehus
Møllendalsbakken 7, 5021 Bergen

Nyheter

Versjon 4.0 April 2025

Ny funksjonalitet:

- Registeret portert til MRS5
- Oppgradert til **Serviceversjon 31 og klienversjon 12**

Avdelingens data

56 PASIENTER

187 SKJEMA

Arbeidslister

Pasienter som har avslått samtykke	0
Mine uferdige skjema	26
Avdelingens uferdige skjema	138
✓ Mine skjema sendt til kontroll	0
✓ Avdelingens skjema sendt til kontroll	0

Se status for **arbeidslister** over egne og avdelingens skjema på startsid

- ✓ **Mine uferdige skjema:** Dine påbegynte skjema som ikke er ferdig utfylt. Skjemaene må du få ferdigstilt, evt. slette.
- ✓ **Avdelingens uferdige skjema:** Samtlige skjema i avdelingen som ikke er ferdig utfylt.
- ✓ **Mine skjema sendt til kontroll:** Dine utfylte/ferdigstilte skjema som er sendt inn til registeret, men som må kontrolleres og evt. rettes av deg grunnet mangler.
- ✓ **Avdelingens skjema sendt til kontroll:** Avdelingens utfylte/ferdigstilte skjema som er sendt inn til registeret, men som må kontrolleres/rettes grunnet mangler.
- ✓ **Pasienter som har avslått samtykke:** Antall pasienter som er blitt registrert, men som har trukket eller ikke samtykker til seg inklusjon i registeret. Disse skjemaene/pasienten slettes fortløpende av registeret.

SAMTYKKESTATUS

Etter å ha søkt opp en pasient, vil du på **pasientsiden** kunne **opprette skjema** og se pasientens **samtykkestatus**

MRS Nasjonalt Korsbåndregister

Logget inn som PERSON, UKJENT MARKUSSEN
med rolle Pasientansvarlig på Ortopedisk avdeling Haukeland

Hjem Pasienter Skjema Databehandling

Søk

Du er her: Hjem / Pasienter / Pasient

BAUG, SNILL

Personinformasjon

Kjønn	Alder
Kvinne	45

[Vis mer](#)

Ikke inkludert som pasient ved enheten

Inkluder som pasient ved enheten

Personen er ikke inkludert som pasient ved denne enheten, men kan inkluderes ved å opprette skjema eller ePROM-bestilling.

[Opprett skjema](#) [Bestill ePROM](#)

Det foreligger ingen informasjon om at personen har samtykket til inklusjon i registeret

Ett eget felt markerer pasientens samtykkestatus. Samtykkestatus kan oppdateres ved å klikke symbolet:



Oppdater samtykkestatus til Ja/Nei før du oppretter nytt skjema, dersom det ikke foreligger informasjon om at personen har samtykket til inklusjon.

Det foreligger ingen informasjon om at personen har samtykket til inklusjon i registeret

Dersom pasienten har samtykket kan du fortsette med å registrere skjema.

Personen har samtykket til inklusjon i registeret

Dersom pasienten ikke samtykker, kan du slette evt. skjema som er registrert på pasienten, evt. oppdatere pasientens samtykkestatus dersom det foreligger nytt samtykke fra pasient.

Pasienten samtykker ikke til inklusjon i registeret

Merk: Dersom din avdeling sender PROM-skjema til pasienten før konsultasjon/behandling, vil pasienten bli bedt om å samtykke til inklusjon når pasienten besvarer skjemaet. Merk at avdelingen likevel må innhente signert samtykke fra pasienten på papir. Fordi det ikke er garantert at pasienten åpner/besvarer PROM-skjemaet, og avgir samtykket elektronisk.

OPPRETT SKJEMA

På pasientsiden vil du evt. se **tidligere operasjonsskjema** som er registrert på pasienten, fra din avdeling.

Du er her: [Hjem](#) / [Pasienter](#) / [Pasient](#)

TONE, RYDDIG

[Opprett skjema](#) [Bestill ePROM](#)

Personinformasjon

Kjønn	Alder
Mann	18

[Vis mer](#)

Personen har samtykket til inklusjon i registeret

Inkludert som pasient ved enheten

Skjema

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaieier	
Primær rekonstruksjon av korsbånd -..	10.04.2025	PERSON, UKJENT MARKU...	Ferdigstilt
PROM - skjema	04.04.2025	PERSON, UKJENT MARKU...	Ferdigstilt

VIKTIG

Dersom det allerede er opprettet et hovedskjema, med tilhørende PROM tilknyttet; IKKE OPPRETT NYTT SKJEMA.

Du åpner det eksisterende hovedskjemaet som ligger i **kladd**, og fyller dette ut.

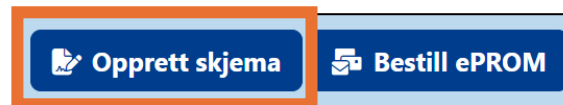
Skjema

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaieier	
Hovedskjema for KorsbandRegisteret	28.02.2025	PERSON, UKJENT MARKU...	Kladd
PROM - skjema	04.04.2025	PERSON, UKJENT MARKU...	Ferdigstilt

Skjemaet er klargjort for deg. Og dersom pasienten har fylt ut PROM, vil Høyde, Vekt, Aktivitet, Skadedato, Snus og Røyk være forhåndsutfyllt av pasient

OPPRETT SKJEMA

Dersom du oppretter ett nytt skjema, klikker du **opprett skjema**



Du får opp en skjemameny og velger/klikker på skjematypen **Hovedskjema for korsbandRegisteret**, og klikker **opprett nytt skjema**. Du hopper deretter inn i de nye skjemaet og starter utfylling.

A screenshot of a web application window titled 'Opprett nytt skjema'. The window has a close button (X) in the top right corner. It contains two steps: '1. Velg pasient' with a green checkmark and 'BAUG, SNILL (10857998494)' with a lock icon, and '2. Velg skjematype' with an upward arrow. Under step 2, there is a list of options: 'Hovedskjema for KorsbandRegisteret - v19' (highlighted with an orange border), 'Prom - skjema' (with a left arrow and an exclamation mark icon), and 'Prom - oppfølgingsskjema' (with a left arrow and an exclamation mark icon). At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Opprett nytt skjema' (highlighted with an orange border).

Primær rekonstruksjon av korsbånd

Kladd

Avslutt skjemautfylling

Ferdigstill



Primær rekonstruksjon av korsbånd

Visning: Skjema

Samtykke

- Registreringer gjelder ALLE fremre og bakre korsbåndoperasjoner.
- Registreringer gjelder ALLE kneoperasjoner på pasienter som tidligere er korsbåndoperert.
- Ett skjema fylles ut for hvert kne som blir operert.
- Skader i fremre eller bakre korsbånd som behandles konservativt, der skaden er inntil 6 måneder gammel ved registrering, skal registreres som «Primær korsbåndskade (ikke-operativ behandling)».
 - Dersom operasjon likevel gjennomføres, skal nytt skjema fylles ut.

Behandling

Aktuell behandling ?

Primær rekonstruksjon av korsbånd

Årsak til rekonstruksjon av korsbånd ?

Velg verdi

Har pasienten gjennomført fysioterapi?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Usikker

Andre prosedyrer ?

☐ Ja ☐ Nei

Dagkirurgisk operasjon ?

☐ Ja ☐ Nei

Operasjonstid (min)

Alle endringer er lagret ✓

Pasient

TONE, RYDDIG



Skjemaieier

Hemit, Helsepersonell Ann...

Endre

Innhold

Detaljer

Relatert

Samtykke

Behandling

R-RCT IMPROVE-ACL

Generelt

Aktuell skade og graftvalg

- Fiksasjon av graft og meniskskader
- Tilgang for Femurkanal
- Meniskskade
- Brusklesjon
- Ytterligere skader

Antibiotikaprofylakse

Tromboseprofylakse - over 7 dager

Diverse

Klikk på pasients navn dersom du vil gå tilbake til pasientsiden

TONE, RYDDIG



Se og klikk på symbol for veiledning underveis i utfylling.



SKJEMAMENY

Øverst i skjemamenyen dukker det opp ulike valg/knapper avhengig av hvor du er i registreringsprosessen.

Alle endringer er lagret ✓

Pasient TONE, RYDDIG

Skjemaeier nit, Helsepersonell Ann... **Endre**

Innhold Detaljer Relatert

Samtykke
Behandling
R-RCT IMPROVE-ACL
Generelt
Aktuell skade og graftvalg

- Fiksasjon av graft og meniskskader
- Tilgang for Femurkanal
- Meniskskade
- Brusklesjon
- Ytterligere skader

Antibiotikaprofylakse
Tromboseprofylakse - over 7 dager
Diverse



Ferdigstill

Når skjema er ferdig utfyllt klikker du «Ferdigstill».

Gjenåpne

Velg «Gjenåpne» dersom, du ønsker å korrigere et ferdigstilt skjema.

Avslutt skjemautfylling

Velg «Avslutt skjemautfylling» dersom du ønsker å utsette utfylling og sette skjema i kladd.

Fyll ut skjema

Velg «Fyll ut skjema» dersom du åpner og skal fortsette å fylle ut et skjema i kladd.



Slett skjema

Endre eier av skjema

Trykk menyknappen for å slette skjema eller endre eier av skjema. For eks. dersom du fyller ut skjema på vegne av operatør.

SKJEMAMENY

Avslutt skjemautfylling

Ferdigstill

Alle endringer er lagret ✓

PasientTONE, RYDDIG

SkjemaeierHemit, Helsepersonell Ann...Endre

InnholdDetaljerRelatert

Samtykke

Behandling

R-RCT IMPROVE-ACL

Generelt

Aktuell skade og graftvalg

- Fiksasjon av graft og meniskskader
- Tilgang for Femurkanal
- Meniskskade
- Brusklesjon
- Ytterligere skader

Antibiotikaprofylakse

Tromboseprofylakse - over 7 dager

Diverse



TONE, RYDDIG



Klikk på pasientens navn, og du kommer tilbake til pasientsiden/skjemaoversikten



Symbol for positiv samtykkestatus



Symbol for negativ samtykkestatus



Klikk symbolet for personalia:

Pasientinformasjon	
Kjønn Mann	Alder 18
Fødselsnummer [redacted]	Fødselsdato [redacted]
Kommune [redacted]	Adresse [redacted]
Poststed [redacted]	

Lukk

FIKSASJON AV GRAFT OG MENISKSKADER

Fiksasjon av graft og meniskskader ?

OperasjonsID



52422

Komponentskjema må være gyldig.

Søk på operasjonsID



Komponent

Legg til

Produktnavn	Lokasjon	ProduktId	Leverandør	Struktur	Sekundær	
FAST-FIX 360 CURVED MENISCAL REPAIR SYSTEM	Velg verdi	72202468	Smith & Nephew, Inc.	Velg verdi	Nei	
Arthrex® PEEK INTERF SCRW W/DISP SHTH 8X 23MM	Femur	AR-1380P	ARTHREX, INC.	ACL	Nei	
Arthrex® INTSCRW RD DELTATPR W/DISP SHTH 8X28MM	Tibia/Fibula	AR-5028P-08	ARTHREX, INC.	ACL	Nei	
Arthrex® DX FiberTak Suture Anchor, #1 FW & NDLs	Velg verdi	AR-8990	ARTHREX, INC.	Velg verdi	Nei	
Arthrex® ACL TIGHTROPE RT	Femur	AR-1588RT	ARTHREX, INC.	Velg verdi	Nei	
Arthrex® PEEK INTERF SCRW W/DISP SHTH 6X 23MM	Velg verdi	AR-1360P	ARTHREX, INC.	Velg verdi	Nei	
Arthrex® INTSCRW RD DELTATPR W/DISP SHTH 7X28MM	Velg verdi	AR-5028P-07	ARTHREX, INC.	Velg verdi	Nei	
Arthrex® DX FiberTak Suture Anchor, #1 FW & NDLs	Velg verdi	AR-8990	ARTHREX, INC.	Velg verdi	Nei	

Alle fiksasjoner til ACL/PCL/LCL/PLC/MCL skal skannes/registreres, samt implantat for meniskfiksasjon, f.eks. Fastfix eller Truespan. Du trenger ikke å registrere suturmateriell som vicryl, fiberwire, eller lignende. Ankere skal registreres.

- Du angir operasjons-ID som ble generert ved scanning av fiksasjon, og klikker **Søk på operasjonsID**:

- I komponentlisten må du angi lokasjon og struktur for hver fiksasjon.

Både lokasjon og struktur kan være automatisk utfyllt eller angitt av operasjonssykepleier. Kontroller at det er riktig.

- Se symboler for hvert implantat:

Kladd



Kladd

Dersom et implantat mangler verdi/informasjon er den markert som «Kladd»



For å endre eller angi en verdi åpner du for redigering, ved å trykke symbolet.



Du kan også velge å slette implantatet.

FIKSASJON AV GRAFT OG MENISKSKADER

Kladd

Dersom du har en fiksasjon med status «**Kladd**» må du angi manglende informasjon. Du vil ikke få ferdigstilt skjemaet, med en fiksasjon i kladd.



Når du klikker symbolet for redigering, åpnes nytt vindu hvor du kan angi verdi/informasjonen som mangler.



Feltet må besvares.

Du vil raskt se hvilken informasjon som mangler og må fylles ut av deg.

Lagre

Klikk «Lagre» når du er ferdig

Fiksasjon av graft og meniskskader

Komponent

Type komponent
☒ Komponent ☐ AO skrue (post-fiksasjon) ☐ Krampe

Produktnavn
Arthrex® PEEK INTERF SCR W/DISP SHTH 6X 23MM

Lokasjon
Velg verdi
Feltet må besvares.

Produktid
AR-1360P

Leverandør
ARTHREX, INC.

Struktur
Velg verdi
Feltet må besvares.

☐ Sekundær

Avbryt Lagre Lagre + ny

MANUELL REGISTRERING AV FIKSASJON

Dersom fiksasjon ikke er scannet, du mangler operasjon-ID eller mangler en fiksasjon i listen, kan dette legges til manuelt.

Velg alternativet «Legg til»



Legg til

Komponent

Type komponent

☐ Komponent ☐ AO skruer (post-fiksasjon) ☐ Krampe

Produktnavn

Feltet må besvares.

Lokasjon

Velg verdi

Feltet må besvares.

ProduktID

Feltet må besvares.

Leverandør

Struktur

Velg verdi

Feltet må besvares.

☐ Sekundær

Avbryt Lagre Lagre + ny

Fiksasjon av graft og meniskskader ?

OperasjonsID

Søk på operasjonsID

Komponent

Produktnavn	Lokasjon	ProduktID	Leverandør	Struktur	Sekundær
Ingen registrert					

Legg til

Et eget komponentskjema dukker opp.

HUSK å angi **type komponent** først.

Alle feltene er obligatorisk. Informasjonen vil være tilgjengelig på produktklislappene.

Under er ett eksempel på hvor ProduktID er lokalisert på klislapper fra Smith&Nephew. Produkt-ID/Referansenummer er uavhengig av leverandør markert med eget symbol:

REF

CHART-STIK® LABEL
ATTACH TO PATIENT'S RECORD

BIOSURE® PK Screw, 7mm x 20mm

REF CATALOG 72202262

LOT BATCH CODE 50909270

STERILE R

IRRADIATION STERILIZED

USE BY 2025-12-03

® Trademark(s) of Smith & Nephew.

MANUELL REGISTRERING AV FIKSASJON

Skriv inn produktnavn så nøyaktig som mulig, med dimensjon.

Dersom Produktklistrelapp er tapt, og produkt-ID og Leverandør er ukjent, kan du skrive inn «Ukjent» i feltene.

Når komponenten er ferdig registrert klikker du «Lagre» evt. «Lagre +ny» dersom du skal registrere flere fiksasjoner.

The screenshot shows a web form titled 'Komponent' for manual registration of a fixation. It contains several input fields and a checkbox, with orange arrows indicating where to enter specific information:

- Type komponent:** Radio buttons for 'Komponent' (selected), 'AO skrue (post-fiksasjon)', and 'Krampe'.
- Produktnavn:** Text input field containing 'Arthrex Peek interference screw 6x23 mm.'.
- Lokasjon:** Dropdown menu with 'Femur' selected.
- Produktid:** Text input field containing 'Ukjent'.
- Leverandør:** Text input field containing 'Smith & Nephew'.
- Struktur:** Dropdown menu with 'ACL' selected.
- Sekundær:** A checkbox that is currently unchecked.
- Bottom bar:** Includes the text 'Det er ulagrede endringer' with a dot icon, and three buttons: 'Avbryt' (red), 'Lagre' (green), and 'Lagre +ny' (green).

Orange arrows from the text instructions point to the 'Produktnavn' field, the 'Produktid' field, and the 'Lagre' and 'Lagre +ny' buttons.

UTSENDING AV PROM SKJEMA

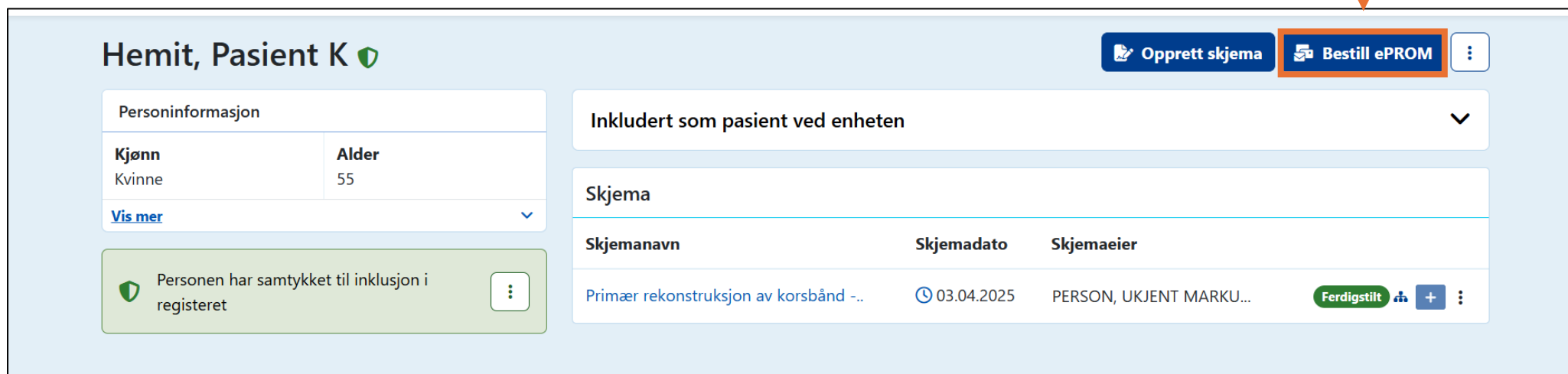
Etter du har ferdigstilt hovedskjemaet kan du sende PROM-skjema til pasienten, med spørsmål om pasientens knefunksjon etter skaden, men før pasienten mottar/mottok behandling.

Det er et krav fra myndighetene at alle nasjonale medisinske kvalitetsregistre skal registrere pasientopplevd funksjon og livskvalitet (PROM). Vi har utformet en elektronisk versjon av Knee injury and Osteoarthritis Outcome Score (KOOS) som måler pasientens helsestatus i fem dimensjoner: smerte, symptomer, funksjon i dagliglivet, i forhold til sport og i forhold til livskvalitet. I tillegg kommer enkelte spørsmål vedrørende pasientens aktuelle aktivitetsnivå og knefunksjon. Skjemaet fylles ut av pasienten ved primær korsbåndskade, primæroperasjon og revisjon. Det tar ca. 10 minutter for pasienten å fylle ut skjema, hvor pasienten skal ta i betraktning hvordan symptomene har vært i løpet av den siste uken.

Klinikken tar ansvar for at skjema skal fylles ut av pasienten ved inklusjon i registret. Registeret vil deretter sende oppfølgingsskjema til pasienten etter 2, 5 og 10 år. Vi anbefaler å sende ut PROM-skjemaet elektronisk via Helse Norge.

Merk: For best treffsikkerhet og validitet anbefaler vi at avdelingen sender ut PROM skjemaet før registrering. Og helst 12-2 uker før operasjonen skal utføres. Dersom utsendt i forkant blir det også enklere å kontrollere pasientens samtykkestatus, ettersom dette vil være avgitt dersom pasienten har besvart skjemaet. Oppgaven kan delegeres til sekretær. Ta kontakt med brukerstøtte og vi er behjelpelig med opplæring av personell.

På pasientsiden/skjemaoversikten, klikker du «Bestill ePROM»



The screenshot shows a patient interface for 'Hemit, Pasient K'. At the top right, there are two buttons: 'Opprett skjema' and 'Bestill ePROM'. The 'Bestill ePROM' button is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from the text above. Below the buttons, there is a section for 'Personinformasjon' showing 'Kjønn: Kvinne' and 'Alder: 55'. To the right, there is a section for 'Inkludert som pasient ved enheten'. Below that, there is a table for 'Skjema' with columns for 'Skjemanavn', 'Skjemadato', and 'Skjemaeier'. The table contains one entry: 'Primær rekonstruksjon av korsbånd -..' with a date of '03.04.2025' and an owner of 'PERSON, UKJENT MARKU...'. The entry is marked as 'Ferdigstilt'.

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaeier
Primær rekonstruksjon av korsbånd -..	03.04.2025	PERSON, UKJENT MARKU...

UTSENDING AV PROM SKJEMA

1. Du velger skjematypen **Prom – skjema** og trykker **Neste**.

MERK: Prom – oppfølgingsskjema sendes ut av registeret etter 2, 5 og 10 år.

Bestill ePROM: Velg ePROM-skjematype

Prom - skjema

Prom - oppfølgingsskjema

Avbryt

Forrige

Neste

Bestill

2. PROM skjemaet må nå kobles til en aktuell behandling.

Klikk på aktuelt skjema/behandling i nytt vindu, og trykk **Bestill**

Bestill ePROM: Velg tilknyttet skjema

ePROM-skjematypen du har valgt krever å være tilknyttet et eksisterende skjema for pasienten.

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaeier	
Primær rekonstruksjon av korsbånd -..	🕒 03.04.2025	PERSON, UKJENT MARKU...	Ferdigstilt

Avbryt

Forrige

Neste

Bestill

UTSENDING AV PROM SKJEMA

Bestill ePROM: Oppsummering

Skjematype som sendes ut

Prom - skjema

Utsendelse

☒ Send varsel til mottaker ☐ Jeg vil varsle mottaker selv

Pasient

Pasient	Fødselsdato	Fødselsnummer	Bosted
Hemit, Pasient K	31.12.1969 (55 år)	13696942662	 ♀

☐ Send til annen enn pasienten selv, for eksempel verge

[Vis avanserte valg](#)

☒ Jeg bekrefter at Hemit, Pasient K skal motta Prom - skjema

[Avbryt](#) [Forrige](#) [Neste](#) [Bestill](#)

3.

Velg «**Send varsel til mottaker**». Dette betyr at pasienten vil motta skjemaet i Helsenorge.

Huk av i boksen «**Jeg bekrefter...**» og trykk «**Bestill**» for å sende ut via Helsenorge.

Merk:

- Dersom du velger alternativet «Jeg vil varsle mottaker selv» vil du generere en engangskode, som brukes for innlogging til skjemaet via pasientrapportering.nhn.no/proms. Alternativet kan benyttes dersom pasient ikke har profil i Helsenorge, for eks. mindreårige.
- Dersom du huker av for å «Sende til en annen enn pasienten selv...» kan du slå opp evt. verge, eller forelder som kan motta PROM skjemaet via Helsenorge, på pasientens vegne.

UTSENDING AV PROM SKJEMA

4. Bestillingen blir prosessert, og pasienten vil umiddelbart få varsel på SMS, med beskjed om mottatt skjema i Helsenorge, og evt. påminnelse:

Mikal, du har fått eit skjema. Logg inn på Helsenorge og gå til Innboks for meir informasjon.

Mikal, du har ei oppgåve der fristen snart går ut. Logg inn på Helsenorge og gå til Innboks for å gjere oppgåva.

Pasienten logger inn i Helsenorge, og vil finne skjemaet i sin innboks:

Bestill ePROM: Bestilling utføres

Bestillingen av **Prom - skjema** blir nå utført.

Du kan lukke vinduet og fortsette med andre ting.

Pasient	Status	Varslingskanal
Hemit, Pasient K (13696942662)	Prosesseres	Helsenorge

Na Nasjonalt Korsbåndregister

Sendt: 14.04.2025 12:50

Oppgave

Status: Aktiv

Svarfrist: 13.07.2025

Påminnelse på

Pasientskjema til utfylling fra Nasjonalt Korsbåndregister

Hei, du mottar denne meldingen fordi du har skadet kneet ditt og skal gjennomgå behandling for dette. Vi ber deg vennligst gå inn i skjema via lenken under og fylle ut spørsmålene.

Nasjonalt Korsbåndregister samler inn data for å bedre behandlingen av pasienter med korsbåndskader. Ved spørsmål kan du kontakte oss på telefon 55 97 64 50 (mandag-fredag 08:00-14:00) eller epost: nrl-support@helse-bergen.no

Ved spørsmål kontakt:
55 97 64 50
Nasjonalt Korsbåndregister

Denne oppgaven utfører du utenfor Helsenorge.

[Gå til skjema](#)