



Registrering av PROM

Nasjonalt Register for Leddproteser

Om PROM

Det er et krav fra myndighetene at alle nasjonale medisinske kvalitetsregistre skal registrere pasientrapportert funksjon og livskvalitet (PROM).

Vi har derfor utformet et elektronisk spørreskjema til bruk ved operasjoner for skulder-, albue-, ankel-, kne- og hofteproteser. Skjemaet inneholder spørsmål om helse, leddfunksjon, livskvalitet, livsstil og demografiske forhold.

Klinikken har ansvar for at pasienten fyller ut skjemaet preoperativt, både ved primær- og revisjonsoperasjoner. Registeret sender deretter oppfølgingsskjema til pasienten 1, 6 og 10 år etter operasjonen.

Spørreskjemaet sendes elektronisk til pasienten via Helsenorge. Det bør sendes ut i god tid slik at pasienten rekker å besvare det før operasjonen – ideelt mellom 2 og 4 uker i forkant, og helst ikke tidligere enn 4 uker dersom dette kan unngås.

Merk: Et preoperativt PROM-skjema som besvares etter operasjonen, kan ikke benyttes, og vil bli slettet av registeret. Det er derfor viktig å sikre at pasienten fyller ut skjemaet før operasjonen.

Se veiledningen for nærmere informasjon om fremgangsmåten. Dersom du er usikker, kan du kontakte **brukerstøtte på telefon 90 58 31 74 eller e-post: NRL-Support@Helse-Bergen.no**.

Oppdatert brukerveiledning er alltid tilgjengelig på vår nettside:

<https://helse-bergen.no/nrl> → *Elektronisk registrering*

Nasjonalt Register for Leddproteser
Helse Bergen HF, Ortopedisk klinikk
Haukeland universitetssjukehus
5021 Bergen

55 97 37 42 / 43

nrl@helse-bergen.no

Søk om tilgang

Søk først om tilgang via <https://falk.nhn.no/> Finn frem til «Muskel og Skjelett» i listen.

Velg «Nasjonalt Register for Leddproteser» og klikk «SØK OM TILGANG»

Merk: Du må være tilkoblet Norsk Helsenett (nhn) for å få tilgang til nettsiden.

MUSKEL OG SKJELETT (8) ^

NASJONALT BARNEHOFTERREGISTER v

NASJONALT HOFTEBRUDDREGISTER v

NASJONALT KORSBÅNDREGISTER v

NASJONALT REGISTER FOR LEDDPROTESER ^

Dersom du ikke har tilgang til registeret, kan du søke om det. Hvis du allerede har tilgang, kan du gå videre til registeret for å logge deg på.

SØK OM TILGANG

GÅ TIL REGISTERET »

FALK

VELG ELEKTRONISK ID

 **ID-PORTEN**
Logg inn med ID-porten

 **BUYPASS**
Bruk Buypass ID i smartkort, mobil eller nøkkel

 **BUYPASS SMARTKORT (GAMMEL / LEGACY)**
Logg inn med Buypass Smartkort (Gammel / Legacy)

 **COMMFIDES UTEN JAVA**
Logg inn med Commfides uten java

 **HELSE MIDT**
Logg inn med Helse Midt

Logg inn med «ID-Porten» eller «Buypass» for smartkort.

Du kommer direkte til søknaden etter innlogging. Merk at du her må registrere din offisielle jobbmail – ikke privat.

Du blir bedt om å oppgi formålet med søknaden. Om du er usikker kan du legge igjen en kommentar.

Trykk “SEND INN SØKNAD” Du vil få svar tilsendt på epost straks søknaden er behandlet (maks en virkedag)

Merk: Legg gjerne igjen en kommentar i søknaden, om du trenger tilgang til flere avdelinger

Innlogging

Når du har fått tilgang. Kan du gå tilbake til nettsiden <https://falk.nhn.no/>

Finn frem til registeret og velg «Gå til registeret»

NASJONALT REGISTER FOR LEDDPROTESER ^

Dersom du ikke har tilgang til registeret, kan du søke om det. Hvis du allerede har tilgang, kan du gå videre til registeret for å logge deg på.

SØK OM TILGANG

GÅ TIL REGISTERET »

V150925

Brukerstøtte: 90 58 31 74 / NRL-Support@Helse-Bergen.no

1 av 9

1. Søk opp pasienten, med fødsels- og personnr. I søkefeltet

 **MRS** Nasjonalt Register for Leddproteser

Hjem Pasienter Skjema Databehandling

Logget inn som **Hemit, Helsepersonell Anne**
med rolle **Registeransvarlig** på **Haukeland universitetssjukehus**

Q Søk Søk

Nasjonalt Register for Leddproteser

Helse Bergen HF,
Ortopedisk klinikk Haukeland universitetssjukehus
Møllendalsbakken 7, 5021 Bergen

 **Opprett skjema**

Nyheter

Versjon 6.0.0 November 2025

- Kjerne og klient oppgradering
 - Kjerne v32
 - Klient v13
- Portering til **MR55**

Versjon 5.0.2 Desember 2024

Avdelingens data

41

PASIENTER

389

SKJEMA

Arbeidslister

Mine uferdige skjema	35
Avdelingens uferdige skjema	144
Mine Bakteriologi skjema i kladd	11
Mine skjema sendt til kontroll	0
Avdelingens skjema sendt til kontroll	0

2. Opprett nytt skjema for å legge inn en PROM bestilling for den aktuelle pasienten.

 **MRS** Nasjonalt register for leddproteser

Hjem Pasienter Skjema Databehandling

Logget inn som **Hemit, Helsepersonell Anne**
med rolle **Pasientansvarlig** på **Haukeland universitetssjukehus**

Q Søk Søk

Pasienter: Finn pasient Du er her: Hjem / Pasienter / Pasient

Personinformasjon

Kjønn	Alder
Kvinne	75

[Vis mer](#)

Ikke inkludert som pasient ved enheten

Inkluder som pasient ved enheten

Personen er ikke inkludert som pasient ved denne enheten, men kan inkluderes ved å opprette skjema eller ePROM-bestilling.

 **Opprett skjema**

 **Bestill ePROM**

Merk: Du kan se bort ifra knappen «Bestill ePROM». Denne knappen brukes kun dersom man ønsker at pasienten skal motta PROM-skjemaet ved ankomst til klinikken, for eks. med en innloggingskode til bruk på nettbrett (Se side 6-9).

I det fleste tilfeller, holder det å opprette et bestillerskjema (Preoperativ PROM). Da blir PROM-skjemaet automatisk utsendt innen 24 timer.

3. Velg skjematypen Preoperativ PROM, ved å klikke på feltet.

Opprett nytt skjema

1. Velg pasient ✓

2. Velg skjematype

Preoperativ PROM - v11

Operasjonsskjema for Hofte - v14

Operasjonsskjema for Kne - v14

Operasjonsskjema for Skulder - v13

Avbryt Opprett nytt skjema

4. Bekreft ved å klikke «Opprett nytt skjema»

Opprett nytt skjema: **Preoperativ PROM**

1. Velg pasient ✓

2. Velg skjematype ✓ **Preoperativ PROM - v11**

Avbryt **Opprett nytt skjema**

5. Fyll ut feltene og trykk «Ferdigstill»

Ferdigstill

Avslutt skjemautfylling **Ferdigstill**

Alle endringer er lagret ✓

- Feltet må besvares.
- Feltet må besvares.
- Feltet må besvares.
- Feltet må besvares.

Pasient

Skjemaer Hemit, Helsepersonell Ann... **Endre**

Innhold Detaljer Relatert

Ingen innholdsfortegnelse

Preoperativ PROM (Side: Ikke valgt, Ledd: Velg verdi)

Ledd

Velg verdi

Feltet må besvares.

Aktuell operasjon

☐ Primæroperasjon

☐ Reoperasjon (protese tidligere)

Feltet må besvares.

Aktuell side

☐ Høyre ☐ Venstre

Feltet må besvares.

Dato utsendelse

13.11.2025

Hvis denne er fylt ut skal skjema sendes ut automatisk på angitt dato

MERK: Dato for utsendelse settes automatisk til neste virkedag. Men du kan også velge å sette en fremtidig dato.

Dato utsendelse

13.11.2025

Hvis denne er fylt ut skal skjema sendes ut automatisk på angitt dato

Vi ønsker at pasienten svarer på skjemaet 1-4 uker før planlagt operasjonsdato. Det kan derfor være hensiktsmessig å sette inn dato for planlagt konsultasjon/operasjonsklarering, som gjerne er ca. 2 uker før operasjon.

6. Etter du har fylt ut skjemaet, og trykket «Ferdigstill» vil pasienten motta PROM-skjemaet via Helsenorge, neste virkedag.

Du kan nå **søke** opp en ny pasient eller **logge ut**.

Logget inn som **Hemit, Helsepersonell Anne** med rolle **Registeransvarlig** på **Haukeland universitetssjukehus**

Søk

Søk

Utfylling av PROM på nettbrett, med innloggingskode

Dersom dere ønsker at pasienten besvarer skjemaet på nettbrett når pasienten ankommer klinikken, kan dere bestille en innloggingskode.

Følg først stegene 1-5.

7. Ferdigstill skjemaet (Preoperativ PROM.) Trykk deretter på pasientens navn, for å komme tilbake til «Pasientsiden».

Preoperativ PROM (Skulder, Høyre)

Gjenåpne

Pasient **BANK, MORSK**

Skjemaer Hemit, Helsepersonell Ann...

Innhold Detaljer Relatert

Ingen innholdsfortegnelse

Ledd
Skulder

Aktuell operasjon
☒ Primæroperasjon
☐ Reoperasjon (protese tidligere)

Aktuell side ?
☒ Høyre ☐ Venstre

Dato utsendelse
13.11.2025

Hvis denne er fylt ut skal skjema sendes ut automatisk på angitt dato

8. Trykk knappen «Bestill ePROM»

BANK, MORSK

Opprett skjema Bestill ePROM

Personinformasjon

Kjønn Alder
Kvinne 18

Vis mer

Inkludert som pasient ved enheten

Skjema

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaer
Preoperativ PROM (Skulder, Høyre)	12.11.2025	Hemit, Helsepersonel...

Ferdigstill

9. Velg type PROM-skjema du ønsker pasienten skal fylle ut

Bestill ePROM: Velg ePROM-skjematype

Hofte PROM

Kne PROM

Skulder PROM

Ankel PROM

Albue PROM

Avbryt Forrige Neste Bestill

10. Klikk på skjemaet «Preoprativ PROM» som du opprettet i steg 1-5.

Bestill ePROM: Velg tilknyttet skjema

i ePROM-skjematypen du har valgt krever å være tilknyttet et eksisterende skjema for pasienten.

Skjemanavn	Skjemadato	Skjemaeier	
Preoperativ PROM (Skulder, Høyre)	🕒 12.11.2025	Hemit, Helsepersonel...	Ferdigstilt 👤

Avbryt Forrige Neste Bestill

11. Et nytt vindu åpnes. Her må du angi følgende:

- Velg alternativet «Jeg vil varsle mottaker selv»
- Velg «Før skulderoperasjon»
- Og bekreft at pasienten skal motta PROM skjemaet.
- Til slutt trykker du «Bestill»

Bestill ePROM: Oppsummering ×

Skjematype som sendes ut

Skulder PROM

Utsendelse

☐ Send varsel til mottaker ☒ Jeg vil varsle mottaker selv

Pasient

Pasient	Fødselsdato	Fødselsnummer	Bosted
BANK, MORSK	26.02.2007 (18 år)	26820799436	4601 Bergen

☐ Send til annen enn pasienten selv, for eksempel verge
Dette vil ikke bli hensyntatt i Helsenorge da de krever bruk av innebygd [representasjonsfunksjonalitet](#)

Erstatt automatisk bestillingsjobb

☐ Ingen ☒ Før skulderoperasjon ☐ Ett år etter operasjon ☐ Seks år etter operasjon ☐ Ti år etter operasjon

☒ Jeg bekrefter at BANK, MORSK skal motta Skulder PROM

Avbryt

Forrige

Neste

Bestill

12. Etter du har trykket «Bestill» åpnes et nytt vindu:

Klikk nøkkelikonet for å få opp innloggingskoden, og noter innloggingskoden som vises og lukk vinduet. Du kan deretter søke opp neste pasient, eller logge ut.

Bestill ePROM: Bestilling utføres

Bestillingen av **Skulder PROM** blir nå utført. Siden du har valgt å varsle mottaker selv, må du se etter et nøkkel-ikon som dukker opp på bestillingen under når skjemaet er klart for besvarelse. Trykk på denne for å få innloggingskoden.

Du kan lukke vinduet og fortsette med andre ting.

Pasient	Status	Varslingskanal
BANK, MORSK (26820799436)	Bestilt	Ingen

[ePROM utfyllingsportal](#) [Lukk](#)

Bestill ePROM: Bestilling utføres

Bestillingen av **Skulder PROM** blir nå utført. Siden du har valgt å varsle mottaker selv, må du se etter et nøkkel-ikon som dukker opp på bestillingen under når skjemaet er klart for besvarelse. Trykk på denne for å få innloggingskoden.

Du kan lukke vinduet og fortsette med andre ting.

Pasient	Status	Varslingskanal
BANK, MORSK (26820799436)	Bestilt	Ingen

Vis innloggingskode

Innloggingskode: **ASNYYD**

Innloggingskoden benyttes sammen med fødselsdatoen til pasienten får å logge på [ePROM utfyllingsportal](#) ved besvarelse.

[Lukk](#)

[ePROM utfyllingsportal](#) [Lukk](#)

Umiddelbar utsending av PROM-skjema via Helsenorge

Dersom dere ønsker å sende PROM skjemaet til pasienten umiddelbart, er det også mulig.

Pasienten vil da motta PROM skjemaet i sin innboks på Helsenorge innen ett minutt.

Du kan da følge stegene 1-11, men **velg alternativet «Send varsel til mottaker»**

- Velg alternativet «Send varsel til mottaker»
- Velg «Før skulderoperasjon»
- Og bekreft av pasienten skal motta PROM skjemaet.
- Til slutt trykker du «Bestill»

Bestill ePROM: Oppsummering

Skjematype som sendes ut

Skulder PROM

Utsendelse

☒ Send varsel til mottaker ☐ Jeg vil varsle mottaker selv

Pasient

Pasient	Fødselsdato	Fødselsnummer	Bosted
BANK, MORSK	26.02.2007 (18 år)	26820799436	4601 Bergen

☐ Send til annen enn pasienten selv, for eksempel verge
Dette vil ikke bli hensyntatt i Helsenorge da de krever bruk av innebygd [representasjonsfunksjonalitet](#)

Erstatt automatisk bestillingsjobb

☐ Ingen ☒ Før skulderoperasjon ☐ Ett år etter operasjon ☐ Seks år etter operasjon ☐ Ti år etter operasjon

☒ Jeg bekrefter at BANK, MORSK skal motta Skulder PROM

Bestill

Bestill ePROM: Bestilling utføres

Bestillingen av **Skulder PROM** blir nå utført.

Du kan lukke vinduet og fortsette med andre ting.

Pasient	Status	Varslingskanal
BANK, MORSK (26820799436)	Bestilt	Helsenorge

[ePROM utfyllingsportal](#) **Lukk**

Etter du har trykket «Bestill» får du en bekreftelse på at skjemaet er utsendt/bestilt, og du kan til slutt lukke vinduet.