

Rapport: SkaleringVest

Utvikling av robotteknologi for automatisering i DIPS

Finansiering: Helse Vest Innovasjonsmidler 2023, R-11211 - Helse Bergen HF.

Bakgrunn og problemstilling: «Robbie Vest» er en etablert robot ved Haukeland Universitetssykehus som bruker to minutter på det et menneske bruker ti minutter på. Robotisert Prosessautomatisering (RPA) -teknologi er spesielt godt egnet til å automatisere rutinepregede arbeidsoppgaver som ikke krever større kognitive evner. Våre beregninger viser at klinisk ernæringsfysiolog (KEF) bruker omkring 25% av sin arbeidskapasitet på standardiserte manuelle rutiner innen dokumentasjonsarbeid av data mellom ulike systemer ved digital behandling av pasienter med IBS, i Mage-tarmskolen, Medisinsk klinikk, Helse Bergen. **Mål:** Benytte robotteknologi for automatisering av standardisert dokumentasjonsarbeid mellom ulike systemer for å redusere tid helsepersonell bruker på dette, og dermed øke antall behandlede pasienter med 25%. **Metode:** Roboten logger seg på egen Windows-sesjon på server med brukertilpasset tilgang. Roboten logger seg på som en vanlig bruker og repliserer handlingene slik de er programmert til. Løsningen leveres av Helse Vest IKT. Teknologi for å bygge løsningen leveres av selskapet UiPath. **Måling og evaluering av effekt:** Helse Vest IKT har rundt hundre RPA-prosesser i drift og RPA-teamet gjennomfører prosjektledelse, kartlegging, utvikling, testing og drift av disse automatiserte prosessene. Utfallsmål: forarbeid per pasient (min). **Planlagt levering:** Ett nytt automatisert verktøy for effektivisering av manuelle rutiner. Besparelse av 1/4 årsverk.



Illustrasjon generert av M365 Copilot.

Resultater og levering

Arbeidspakke 1 del 1 i SkaleringVest-prosjektet ble ferdigstilt i august 2025 og har utviklet en RPA for å automatisere standardiserte DIPS-rutiner i Mage-tarmskolen. Ettersom Mage-tarmskolen skal bytte digital behandlingsplattform fra CheckWare Helium til Youwell i 2026, er ble kun del 1 av RPA-prosjektet gjennomført og rapporters om her. Dette betyr at RPA-

teknologien er utviklet for DIPS-rutiner som utføres uavhengig av den digitale behandlingsplattformen, og at innovasjonen automatiserer helsesekretær oppgaver. Resultatet er at helsesekretærtid frigjøres til støttefunksjon for klinisk ernæringsfysiolog (KEF), hvilket reduserer KEFs administrative oppgaver til fordel for kliniske oppgaver.

I samarbeid med Mage-tarmskolen gjennomførte Helse Vest IKT en omfattende kartlegging av arbeidsoppgaver som kunne automatiseres. Kartleggingsarbeidet identifiserte to kandidater for automatisering. I DIPS automatiserer den ferdigstilte løsningen:

- Opprettelse av fremtidige kontakter etter deltagelse på videogruppemøte
- Sluttføring av kontakten for videogruppemøtet
- Medisinsk koding og oppgjør
- Kontroll og notatføring

Roboten er utviklet som to separate delprosesser:

RPA144d: Leser ut oppmøtelister fra DIPS Arena og legger oppgaver i kø.

RPA144p: Utfører de konkrete oppgavene knyttet til kontaktopprettelse og dokumentasjon.

Omfattende testing ble gjennomført for å sikre kvalitet og pålitelighet:

- System- og integrasjonstest: 5. juni 2025
- Akseptansetest: 10. juni 2025 med oppfølgende retesting 16. juni
- Produksjonsverifisering: 20. juni og 26. juni 2025
- Alle 31 planlagte test-caser ble gjennomført med tilfredsstillende resultat.

Tekniske resultater

- Vellykket utvikling og implementering av RPA-løsning
- Stabil drift etablert i produksjonsmiljøet
- PowerBI-dashboard implementert for kontinuerlig overvåkning

Se roboten i arbeid i testversjonen her [Opptak av MT-skole-prosess-20250611_140022-Opptak av møte.mp4](#)



Målte effekter

For å beregne tidsbesparelsen fra RPA-roboten som oppretter kontakter i Mage-tarmskolen, sammenlignet vi robotens faktiske tidsbruk med estimert tidsbruk for helsepersonell. I perioden 30. september til 30. oktober 2025 behandlet roboten 1099 saker med en gjennomsnittlig behandlingstid på 85,05 sekunder per sak, noe som ga en total arbeidstid på 25,96 timer.

Basert på realistiske arbeidsforhold estimerte vi at helsepersonell ville brukt gjennomsnittlig 3 minutter (180 sekunder) per sak når man inkluderer normale pauser og avbrytelser. Med dette grunnlaget ville samme antall saker tatt 54,95 timer for helsesekretær å gjennomføre manuelt. Den totale tidsbesparelsen utgjør dermed 54,95 timer per måned, som tilsvarer omtrent 7 arbeidsdager når vi regner med en effektiv arbeidsdag på 7,5 timer.

Over et helt år representerer dette en besparelse på 659 timer, tilsvarende 88 arbeidsdager eller cirka 17-18 arbeidsuker. Dette tilsvarer 0,38 årsverk (38% av en helsesekretærstilling).

Automatiseringen frigjør betydelig kapasitet som kan benyttes til andre oppgaver innen pasientbehandling og oppfølging.

Kvalitet og feilhåndtering

Det er nå i stor grad mindre behov for dokumentasjonsarbeid ved sekretær i DIPS. Sekretær får ukentlig tilsendt rapport angående hvilke prosesser RPAen feilet å ferdigstille inkludert detaljer over mangler og feil. Dette behandles så manuelt av sekretær i DIPS. Listen over prosesser til gjennomgang samles på trygt område (Forskningsserver). Samtlige medarbeidere har tilgang Helse Vests rapportportal med et dashboard som viser statistikk for prosessen. Alle grafer er klikkbare og fungerer som filter. HVI Utviklings RPA team er ansvarlig for vedlikehold og vedlikeholdskostnader inngår i den vanlige driftskostnaden som foretakene betaler for IKT-drift.

I perioden 30. september til 30. oktober 2025 behandlet roboten 1099 saker med en suksessrate på 87,5%. De resterende 137 sakene (12,5%) ble automatisk flagget for manuell oppfølging av helsesekretær gjennom ukentlige feilrapporter. Hovedårsaker til feil:

- Datakvalitet i kildesystem (50 saker): Manglende eller feil kontaktinformasjon på henvisningen
- Tekniske integrasjonsfeil (26 saker): UI-elementer ikke tilgjengelige i DIPS Arena
- Henvisningsstatus (15 saker): Feil avdeling eller ugyldig status på henvisning
- Øvrige feil (46 saker): Diverse tekniske og datarelaterte avvik

Denne hybride løsningen sikrer at alle saker blir håndtert korrekt, enten automatisk av roboten eller manuelt ved avvik. Feilrapporteringen fungerer som kvalitetssikring og bidrar til kontinuerlig forbedring av både robotlogikk og datagrunnlag. Over tid forventes feilraten å synke etter hvert som datakvaliteten i kildesystemene forbedres og robotlogikken justeres basert på observerte feilmønstre.

Vi forventer at ved menneskelig håndtering av koder vil feilprosenten være større enn den som oppstår når roboten utfører oppgavene. Dette har to effekter:

- Etter implementering har kvaliteten på kodingen i DIPS økt.
- Tid på å rette opp i feilkoding fra manuell koding er innspart tid i regnestykket.

Skalerbarhet og fremtidig kapasitetsbehov

Dersom antall DIPS-saker i Mage-tarmskolen øker med 100%, vil tidsbesparelsen gjennom RPA-automatisering dobles til 110 timer per måned, tilsvarende 1318 timer årlig eller 0,76 årsverk (76% av en helsesekretærstilling). Dette illustrerer automatiseringens skalerbarhet. Roboten kan håndtere dobbelt så mange saker uten ekstra bemanning eller tilsvarende kostnadsøkning, mens manuell håndtering ville krevd ansettelse av ny kapasitet. Med roboten som jobber døgnet rundt, kan helsepersonellet vårt opprettholde fokus på pasientrettet arbeid selv ved betydelig vekst i pasientvolum. Dette gjør automatiseringsgevinsten særlig verdifull i vårt planlagte skaleringsperspektiv, der administrative oppgaver kan skales effektivt uten å binde opp ytterligere helseressurser.

Organisatoriske gevinster

- Frigjorte helsesekretærressurser støtter KEF, som får mer tid til klinisk arbeid og behandling av flere pasienter
- Standardisering av administrative rutiner
- Grunnlag for videre skalering av Mage-tarmskolen nasjonalt

Konklusjon

Arbeidspakke 1 har levert på sine mål og demonstrert hvordan robotteknologi kan effektivisere helsetjenester uten å gå på bekostning av kvalitet. **RPA-løsningen frigjør tilsvarende 88 arbeidsdager årlig (0,38 årsverk) som nå kan brukes til pasientrettet arbeid. Løsningen har potensial til å doble denne gevinsten ved skalering.** Løsningen bidrar til Mage-tarmskolens mål om å bli et skalerbart nasjonalt behandlingstilbud, og erfaringene kan komme andre helsetjenester til gode gjennom åpen deling av kunnskap og teknologi. Prosjektet representerer et viktig skritt mot mer effektiv og tilgjengelig behandling av pasienter med IBS, og legger grunnlaget for videre innovasjon i digital somatisk behandling.

Samarbeidspartnere

Prosjektet har vært et tverrfaglig samarbeid mellom Helse Vest IKT, Seksjon for Helsetjenesteutvikling HBE, og Mage-tarmskolen, Seksjon for fordøyelsessykdommer og Seksjon for Klinisk Ernæring, ved Medisinsk klinikk, HBE.

Drift og forvaltning

- Prosessen var produksjonsatt august 2025
- Normal forvaltning gjennom Helse Vest IKTs etablerte rutiner
- Kontinuerlig overvåkning gjennom PowerBI-dashboard
- Support gjennom etablerte kanaler i kundeweb

Spredning og deling

I tråd med prosjektets prinsipper om åpen deling gjør vi våre erfaringer, kunnskap og dokumentasjon tilgjengelig for lignende prosjekter og andre helseforetak.



Ø.v.: Cecilie Hauge Larsen, Pål Frønsdal, Åshild Teigland, Ingbjörg Bratland, Kristina Fleten, Stine Martinussen.
N.v: Birgitte Berentsen, Elisabeth Steinsvik, Mari-Anna Holmefjord, Jan Gunnar Hesthammer, Camilla Thuen.
Ikke tilstede: Anne-Karin Karlson, Linn Anja Vikøren.

Vedlegg

1. Prosessdefinisjonsdokument
2. Rutinebeskrivelse DIPS Arena Mage-tarmskolen

Prosessdefinisjonsdokument (PDD)

Sette opp kontakter – MT-skolen

PDD Opprettet: 03.01.2024

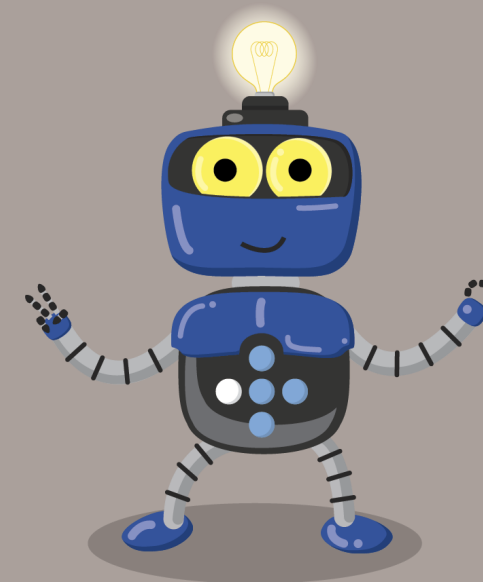
Forfatter: Linn Venås

Versjonsnummer: 0.6

Bidragster: Ingbjörg Bratland - HBE

Faglig ekspert: Ingbjörg Bratland - HBE

Godkjent av:



Versjoner

Dette dokumentet beskriver en fagprosess som skal automatiseres ved hjelp av robotisert prosessautomatisering (RPA). Dokumentet er fokusert på fagprosessen og inneholder *ikke* spesifikk informasjon om RPA-løsningen, dette finnes i løsningsdefinisjonsdokumentet (SDD).

Endret (Dato)	Av (Navn)	Versjon	Kommentar
17.12.24	Linn Venås	0.1	Startet ny PDD – Deler opp med bare opprettelse av kontakter
03.02.25	Linn Venås	0.2	Korrigert etter tilbakemeldinger
10.02.25	Linn Venås	0.3	Fortsettelse av korrigering – inputliste fra oppmøteliste i DIPS
17.02.25	Linn Venås	0.4	Endret etter tilbakemeldinger fra MT-skolen
20.02.25	Olav Støfringsdal	0.5	Oppdatert «Oppgjør»-siden med info fra epost-dialog
21.02.25	Olav Støfringsdal	0.6	Fjernet sjekk av sum fra «Oppgjør», gjennomgått kommentarer og gjort endringer, lagt til prosesskart

Innholdsfortegnelse

Side 1	Forside
Side 2	Versjoner
Side 3	Innholdsfortegnelse
Side 4	Informasjon om prosessen
Side 6	Avvik og manuell behandling
Side 7	Overordnet Prosesskart
Side 8	Stegene i prosessen



Informasjon om prosessen

Praktisk informasjon:

Prosessnavn: Sette opp kontakt – MT skolen

Innmeldt av: MT-skolen HBE

Kontaktperson: Ingbjørg Bratland - HBE

Foretak innmelder: Helse Bergen – Klinisk Ernæring, Voksen

Anslått tid per sak for en person:

Anslått tid per sak for roboten: 3 minutter

Antall saker estimert per måned:

Ønsket frekvens på robotkjøring: 1-2 ganger ukentlig

Ønsket klokkeslett for kjøring:

Kort beskrivelse

Proessen skal opprette kontakter på pasienter som skal være med på MT-skolen og har gjennomført første videomøte.

Etter videomøte skal det settes opp 5 kontakter, 3 for spørreskjema og 2 for behandlingsplan. Disse kontaktene skal roboten sette opp og de skal settes opp i et datointervall som baserer seg på gjennomført videomøte. Det skal kodes og tas oppgjør for videomøtet.

Informasjon om prosessen

Applikasjoner som benyttes av robot

Applikasjon	Versjon	Kommentar
DIPS ARENA		



Avvik og manuell behandling

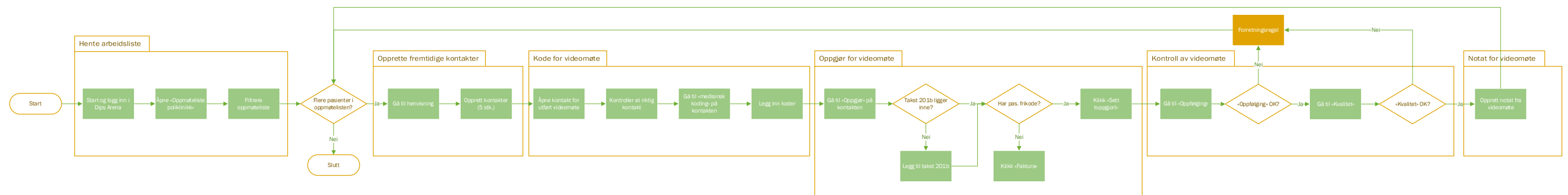
Hvordan skal avvik fra
forretningsregler håndteres?

Hvordan skal avvik ved
applikasjonsfeil håndteres?

Hva gjøres dersom roboten
feiler og ikke kan behandle
flere saker den dagen?

Trenger ikke være ferdig utfylt for å få godkjent prosessbeskrivelsen

Overordnet prosesskart



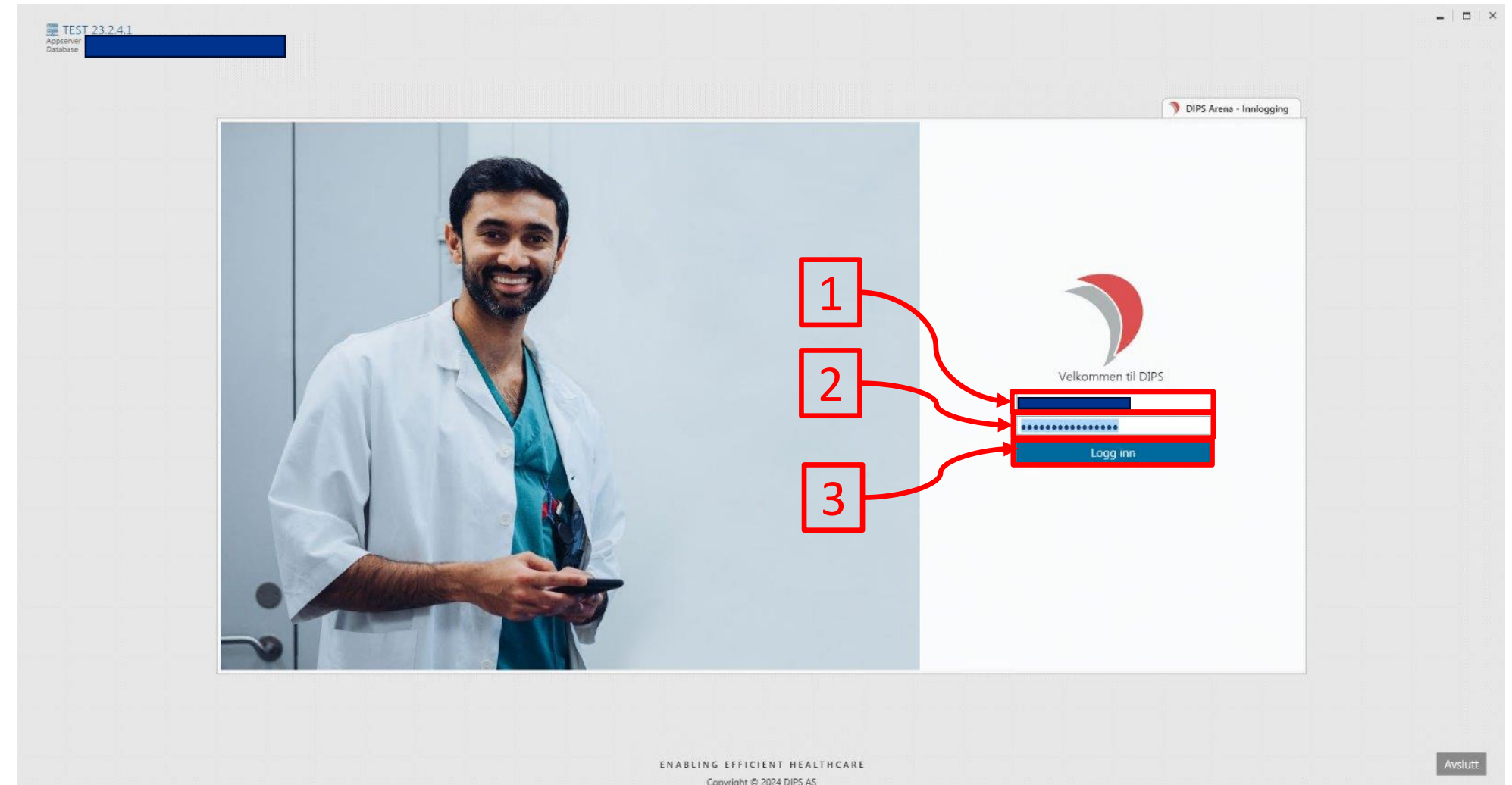
Forklaring

DIPS ARENA (Ikke vist her)

1. Fyll inn brukernavn
2. Fyll inn Passord
3. Klikk på Logg inn
4. Ikke vist her nå men velger da brukerrolle som er tilknyttet Mage Tarm Skolen (MT-Skolen)

Logg inn i DIPS

Skjerm bilde av prosesssteg



Forklaring

Nå skal prosessen opprette 5 fremtidige kontakter basert på at pasienten har møtt til videokonsultasjon – tar utgangspunkt i samme liste som er filtrert under «Oppmøteliste poliklinikk»

1. Velg «Oppmøteliste poliklinikk» fra startmenyen
2. Vi skal alltid bare ta onsdager og sette opp kontakter på de pasientene som har møtt til videomøte på onsdager. Så om roboten kjører en onsdag skal man velge dagens dato, dersom det er forsinket kjøring må man velge nærmeste onsdag tilbake i tid
3. Sett inn filtrering
 - Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
 - Avdeling: MED-HBE
 - Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
4. Klikk på «oppdater» ikonet – her kan det enten stå klokkeslett slik som bildet viser til venstre – eller den kan være markert gul og det står «oppdater»
5. Filtrer kolonner
 - Status: Møtt

Opprettelse av kontakter

Skjerm bilde av prosesssteg

1

2

3

4

5

MAGETARMSKOLEN, Testpasient2 - 29 år - Mann

Avsluttet 09:35-09:40 MT Skolen

Oppmøteliste poliklinikk x

Henvisninger x

Planlegging x

ALT INNHOLD PLANLAGT MØTT IKKE MØTT AVLYST IKKE ANKOMMET PLANLAGT + MØTT EGENDEFINERT *

Torsdag, 13. februar 2025

Behandler Post Seksjon Lokalisering Avdeling

(Tomme) (Tomme) - Alle - Telemedisin, Mage-ta... - Alle - 10:11

Søk...

Søk

Aktiv pasient					Oppholdsinformasjon							
Meny	Kriti...	Smi...	Hemmelig...	Pasient med fødselsnummer	Klo...	Status	Omsorgsnivå	Kontaktårsak	Kontakttype	Avd	Lokali...	Trer
				MAGETARMSKOLEN, Testpasient2 29 år - Mann	09:35	Møtt	Poliklinisk omsorg	MT Skolen	Videogrup...	MED-HBE	Telem... Mage-tarmsk...	

Opprette kontakter

Skjermbilde av prosesssteg

Forklaring

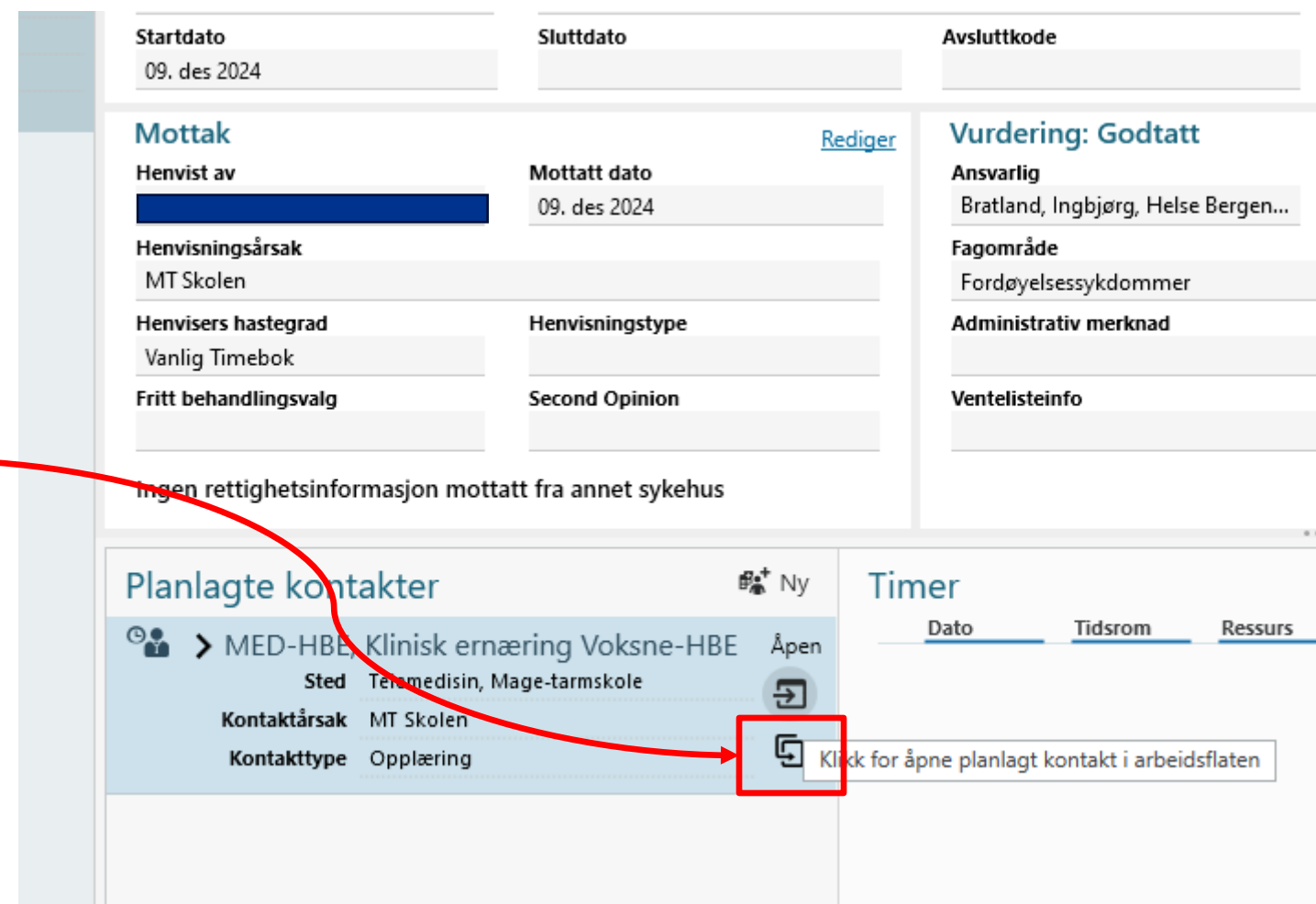
Alle pasientene som er på "Oppmøteliste poliklinikk" med status møtt skal det settes opp 5 kontakter:

- Kontakt 1 settes opp med tentativ dato 3 uker etter videomøte
- Kontakt 2 settes opp med tentativ dato 3 mnd og 3 uker etter videomøte (Spørreskjema)
- Kontakt 3 settes opp med tentativ dato 3 mnd og 3 uker etter videomøte (Opplæringskurs)
- Kontakt 4 settes opp med tentativ dato 6 mnd og 3 uker etter videomøte (Spørreskjema)
- Kontakt 5 settes opp med tentativ dato 6 mnd og 3 uker etter videomøte (Opplæringskurs)

~~Alle kontaktene som skal settes opp skal ligge på den samme henvisningen.~~

1. Alle kontaktene skal opprettes på samme henvisning og kopieres fra den allerede eksisterende kontakten slik at historikken kommer med. Så handlingen skal utføres 5 ganger, men det skal opprettes ulike kontakter – se spesifikasjoner i de neste slidene

1



Startdato
09. des 2024

Sluttdato

Avsluttkode

Mottak

Henvist av
[Redacted]

Mottatt dato
09. des 2024

Henvisningsårsak
MT Skolen

Henvisers hastegrad
Vanlig Timebok

Henvisningstype

Fritt behandlingsvalg

Second Opinion

Vurdering: Godtatt

Ansvarlig
Bratland, Ingbjörg, Helse Bergen...

Fagområde
Fordøyelsessykdommer

Administrativ merknad

Ventelisteinfo

Ingen rettighetsinformasjon mottatt fra annet sykehus

Planlagte kontakter

Ny

Åpen

Sted
Tidemedisin, Mage-tarmskole

Kontaktårsak
MT Skolen

Kontakttype
Opplæring

Timer

Dato

Tidsrom

Ressurs

Klikk for åpne planlagt kontakt i arbeidsflaten

Forklaring

1. Høyreklikk på hamburgermenyen på pasienten og klikk på «Vis henvisning» - da skal man komme inn på korrekt henvisning som kontakten skal opprettes på
2. For å forsikre at man er kommet på korrekt henvisning kontroller følgende:
 - Avdeling: MED-HBE, Fordøyelsessjukdommar-HBE
 - Sted: Haukeland universitetssjukehus
 - Status: Åpen
 - Forretningsregel dersom status er lukket
3. Velg samme kontakt som vi finner i "oppmøteliste poliklinikk" (altså oppmøtetiden skal være nærmeste onsdag) med status "Møtt" og:
 - MED-HBE, Klinisk ernæring voksne-HBE
 - Sted:Telemedisin, Klinisk ernæring
 - Kontakttype: Videokonsultasjon
 - **Oppmøtetid: < 1 mnd fra dagens dato**
4. Klikk på knappen for «Opprett kopi av planlagt kontakt» og det vil åpne seg et nytt vindu

Åpne opp korrekt kontakt

Skjerm bilde av prosesssteg

The screenshot displays a patient management interface. The patient is identified as 'MAGETARMSKOLEN' (054695-39387 - 29 år). The 'Aktiv pasient' menu is open, showing options like 'Vis planlagt kontakt', 'Vis opphold', and 'Vis henvisning'. The 'Vis henvisning' option is highlighted with a red box and labeled '1'. The 'Vis henvisning' window shows a list of referrals. The first referral, 'MED-HBE, Klinisk ernæring Voks...', is highlighted with a red box and labeled '2'. The details for this referral are shown: Sted: Haukeland universitetssjukehus, Mottatt: 09. des 2024, Resultat: Godtatt, Status: Åpen, MT Skolen. The 'Planlagte kontakter' section shows a list of planned contacts. The contact 'MED-HBE, Klinisk ernæring Voksne-HBE' is highlighted with a red box and labeled '3'. The details for this contact are shown: Sted: Telemedisin, Klinisk ernæring, Oppmøtetid: 12. des 2024 kl 15:10, Kontaktårsak: 1 mnd MT - Spørreskjema, Kontakttype: Indirekte pasientkontakt, Avsluttkode: Ordinært avsluttet. The 'Opprett kopi av planlagt kontakt' button is highlighted with a red box and labeled '4'.

Opprette kontakt (1)

Forklaring

Denne kontakten skal opprettes 3 uker etter Videomøte datoen – henter dette ut fra utført videomøtekontakt - oppmøterapport

1. Omsorgsnivå: Poliklinisk omsorg
2. Kontakttype: Indirekte pasientkontakt
3. Avdeling: MED-HBE Medisinsk klinikk
4. Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
5. Ressurstype : 12 klinisk ernæringsfysiolog
6. Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
7. Hastegrad : Planlagt, eller venting over 24 timer
8. Behandler: Kontroller AT det ligger behandler
 - Hvis behandler mangler - forretningsregel
9. Fagområde: Fordøyelsessykdommer
10. Tentativ diagnose: blank – ikke påkrevd
11. Diagnosegruppe: IBS – MT skolen
12. Kontaktårsak: 1 mnd MT - spørreskjema
13. Skal man hake av noe her? - Nei
14. Sett oppmøte: hak av på «tentativ dato» og sett 3 uker etter datoen fra Videomøte
15. Trykk på «Lagre og lukk»

Skjermbilde av prosesssteg

Kopier kontakt

Planlegg time Opprett brev og skjema Lagre & lukk

Kontakt

Omsorgsnivå
Poliklinisk omsorg

Avdeling
MED-HBE Medisinsk klinikk

Ressurstype
12 Klinisk ernæringsfysiolog

Hastegrad
Planlagt, eller venting over 24 timer

Fagområde
Fordøyelsessykdommer

Tentativ diagnose
Søk ICD-10 kode

Frikode

Kontaktårsak
1 mnd MT

☐ Kort varsel ☒ Kan koordineres
☐ Lokal anestesi ☐ Pasientpåminning

Kontakttype
Indirekte pasientkontakt

Seksjon
Klinisk ernæring Voksne-HBE

Lokalisering
Telemedisin, Mage-tarmskole

Behandler
Søk rekvirent

Prioritet

Prosjektkode

Diagnosegruppe
IBS - MT skolen

Fakturamottaker
Søk...

Oppmøte

Oppmøtetid

☐ Ingen dato ☐ Tentativ måned ☒ Tentativ dato ☐ Fast tid

desember 2024

	ma.	ti.	on.	to.	fr.	lø.	sø.
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29

Opprette kontakt (2)

Forklaring

Denne kontakten skal opprettes 3 mnd og 3 uker etter Videomøte – og er for *Behandlingsplan*

1. Omsorgsnivå: Poliklinisk omsorg
2. Kontakttype: Indirekte pasientkontakt
3. Avdeling: MED-HBE Medisinsk klinikk
4. Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
5. Ressurstype : 12 klinisk ernæringsfysiolog
6. Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
7. Hastegrad : Planlagt, eller venting over 24 timer
8. Behandler: sjekk AT det er behandler
9. Fagområde: Fordøyelsessykdommer
10. Diagnosegruppe: IBS – MT skolen
11. Kontaktårsak: 3 mnd MT – Behandling
12. Skal man hake av noe her? - nei
13. Sett oppmøte: hak av på «tentativ dato» og sett 3 mnd og 3 uker etter datoen fra Videomøte
14. Trykk på «Lagre og lukk»

Skjerm bilde av prosesssteg

Kopier kontakt

Planlegg time Opprett brev og skjema Lagre & lukk

Kontakt

Omsorgsnivå
Poliklinisk omsorg

Avdeling
MED-HBE Medisinsk klinikk

Post

Ressurstype
12 Klinisk ernæringsfysiolog

Hastegrad
Planlagt, eller venting over 24 timer

Fagområde
Fordøyelsessykdommer

Tentativ diagnose
Søk ICD-10 kode

Frikode

Kontaktårsak
1 mnd MT

☐ Kort varsel ☒ Kan koordineres

☐ Lokal anestesi ☐ Pasientpåminning

Kontakttype
Indirekte pasientkontakt

Seksjon
Klinisk ernæring Voksne-HBE

Lokalisering
Telemedisin, Mage-tarmskole

Behandler
Søk rekvirent

Prioritet

Prosjektkode

Diagnosegruppe
IBS - MT skolen

Fakturamottaker
Søk...

Oppmøte

Oppmøtetid

☐ Ingen dato ☐ Tentativ måned ☒ Tentativ dato ☐ Fast tid

desember 2024

	ma.	ti.	on.	to.	fr.	lø.	sø.
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29

Opprette kontakt (3)

Forklaring

Denne kontakten skal opprettes 3 mnd og 3 uker etter Videomøte – og er for *Spørreskjema*

1. Omsorgsnivå: Poliklinisk omsorg
2. Kontakttype: Indirekte pasientkontakt
3. Avdeling: MED-HBE Medisinsk klinikk
4. Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
5. Ressurstype : 12 klinisk ernæringsfysiolog
6. Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
7. Hastegrad : Planlagt, eller venting over 24 timer
8. Behandler: *Sjekk AT det ligger behandler*
9. Fagområde: Fordøyelsessykdommer
10. Diagnosegruppe: IBS – MT skolen
11. Kontaktårsak: 3 mnd MT - Spørreskjema
12. Skal man hake av noe her? nei
13. Sett oppmøte: hak av på «tentativ dato» og sett 3 mnd og 3 uker etter datoen fra Videomøte
14. Trykk på «Lagre og lukk»

Skjerm bilde av prosesssteg

Kopier kontakt 15

Planlegg time Opprett brev og skjema Lagre & lukk

Kontakt

1 Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg

3 Avdeling MED-HBE Medisinsk klinikk

5 Ressurstype 12 Klinisk ernæringsfysiolog

7 Hastegrad Planlagt, eller venting over 24 timer

9 Fagområde Fordøyelsessykdommer

2 Kontakttype Indirekte pasientkontakt

4 Seksjon Klinisk ernæring Voksne-HBE

6 Lokalisering Telemedisin, Mage-tarmskole

8 Behandler Søk rekvirent

10 Diagnosegruppe IBS - MT skolen

11 Kontaktårsak 1 mnd MT

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

Forklaring

Denne kontakten skal opprettes 6 mnd og 3 uker etter Videomøte – og er for *Spørreskjema*

1. Omsorgsnivå: Poliklinisk omsorg
2. Kontakttype: Indirekte pasientkontakt
3. Avdeling: MED-HBE Medisinsk klinikk
4. Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
5. Ressurstype : 12 klinisk ernæringsfysiolog
6. Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
7. Hastegrad : Planlagt, eller venting over 24 timer
8. Behandler: Sjekk AT det ligger behandler

• Om det mangler: forretningsregel

9. Fagområde: Fordøyelsessykdommer
10. Diagnosegruppe: IBS – MT skolen
11. Kontaktårsak: 6 mnd MT - Spørreskjema
12. Skal man hake av noe her? Nei
13. Sett oppmøte: hak av på «tentativ dato» og sett 6 mnd og 3 uker etter dato fra Videomøte
14. Trykk på «Lagre og lukk»

Opprette kontakt (4)

Skjerm bilde av prosesssteg

Kopier kontakt

Planlegg time Opprett brev og skjema Lagre & lukk

Kontakt

1 Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg

3 Avdeling MED-HBE Medisinsk klinikk

5 Ressurstype 12 Klinisk ernæringsfysiolog

7 Hastegrad Planlagt, eller venting over 24 timer

9 Fagområde Fordøyelsessykdommer

2 Kontakttype Indirekte pasientkontakt

4 Seksjon Klinisk ernæring Voksne-HBE

6 Lokalisering Telemedisin, Mage-tarmskole

8 Behandler Søk rekvirent

10 Diagnosegruppe IBS - MT skolen

11 Kontaktårsak 1 mnd MT

12

13

14

Oppmøte

Oppmøtetid

Ingen dato Tentativ måned Tentativ dato Fast tid

desember 2024

ma. ti. on. to. fr. lø. sø.

48 25 26 27 28 29 30 1

49 2 3 4 5 6 7 8

50 9 10 11 12 13 14 15

51 16 17 18 19 20 21 22

52 23 24 25 26 27 28 29

Opprette kontakt (5)

Forklaring

Denne kontakten skal opprettes 6 mnd og 3 uker etter Videomøte – og er for *Behandlingsplan*

1. Omsorgsnivå: Poliklinisk omsorg
2. Kontakttype: Indirekte pasientkontakt
3. Avdeling: MED-HBE Medisinsk klinikk
4. Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
5. Ressurstype : 12 klinisk ernæringsfysiolog
6. Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
7. Hastegrad : Planlagt, eller venting over 24 timer
8. Behandler: Sjekk AT det ligger behandler

- Om det mangler: forretningsregel

9. Fagområde: Fordøyelsessykdommer
10. Diagnosegruppe: IBS – MT skolen
11. Kontaktårsak: 6 mnd MT - Behandling
12. Skal man hake av noe her? Nei
13. Sett oppmøte: hak av på «tentativ dato» og sett 6 mnd og 3 uker etter datoen fra Videomøte
14. Trykk på «Lagre og lukk»

Skjerm bilde av prosesssteg

Kopier kontakt 15

Planlegg time Opprett brev og skjema Lagre & lukk

Kontakt

1 Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg

3 Avdeling MED-HBE Medisinsk klinikk

5 Ressurstype 12 Klinisk ernæringsfysiolog

7 Hastegrad Planlagt, eller venting over 24 timer

9 Fagområde Fordøyelsessykdommer

2 Kontakttype Indirekte pasientkontakt

4 Seksjon Klinisk ernæring Voksne-HBE

6 Lokalisering Telemedisin, Mage-tarmskole

8 Behandler Søk rekvirent

10 Diagnosegruppe IBS - MT skolen

11 Kontaktårsak 1 mnd MT

12

14

10 Kort varsel ☐ Kan koordineres ☒ Lokal anestesi ☐ Pasientpåminning ☐

Oppmøte

Oppmøtetid 1

Ingen dato Tentativ måned Tentativ dato Fast tid

desember 2024

	ma.	ti.	on.	to.	fr.	lø.	sø.
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29

Forklaring

I denne delen skal vi kode videokonsultasjonen som pasienten møtte på, og tar utgangspunkt i «Oppmøteliste poliklinikk» med de samme filtrene som på slide 9 – Hent ut pasienter

1. Velg «Vis opphold» fra «Meny» og oppholdsfanen vil åpne seg for dette oppholdet som pasienten har møtt på

Legg inn kode for Videokonsultasjon

Skjerm bilde av prosesssteg

← → 📅 📅 **Tirsdag, 10. desember 2024** Behandler

Aktiv pasient					Oppholdsinformasjon						
🔍	Meny	Kriti...	Smi...	Hemmelig...	Pasient med fødselsnummer	Klo... ⌵	Sta... ⌵	Omsorgsnivå	Kontaktårsak	Kontakttype	Avd
👤	☰				MAGETARMSKOLEN, Testpasient2 29 år - Mann	14:40	Møtt	Poliklinisk omsorg	MT Skolen	Opplæring	MEI
1 👤 Magetarmskolen, Testpasient2 🕒 Vis planlagt kontakt 👤 Vis opphold 📄 Vis henvisning Åpne oppholdet 🗑️ Angre oppmøte											

Hent ut pasienter

Skjermbilde av prosesssteg

Forklaring

Samme informasjon som slide 9

Pasienter som det skal opprettes kontakter på henter man ut fra oppmøteliste poliklinikk – og velger derfra ut pasienter som har møtt til videomøte.

1. Velg «Oppmøteliste poliklinikk» fra startmenyen
2. Vi skal alltid bare ta onsdager og sette opp kontakter på de pasientene som har møtt til videomøte på onsdager. Så om roboten kjører en onsdag skal man velge dagens dato, dersom det er forsinket kjøring må man velge onsdag tilbake i tid
3. Sett inn filtrering
 - Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
 - Avdeling: MED-HBE
 - Seksjon: Klinisk ernæring Voksne-HBE
 - *Behandler og post er tomme*
4. Klikk på «oppdater» ikonet – her kan det enten stå klokkeslett slik som bildet viser til venstre – eller den kan være markert gul og det står «oppdater»
5. Filtrer kolonner
 - Status: Møtt

The screenshot shows the 'MAGETARMSKOLEN, Testpasient2' patient record. The interface includes a top navigation bar with 'Favoritter', 'Pasient', 'Støtte', 'Arkfaner', and 'System'. Below this is a patient summary bar showing 'MAGETARMSKOLEN, Testpasient2' (29 år - Mann) and 'Avsluttet 09:35-09:40 MT Skolen'. The main content area has tabs for 'Oppmøteliste poliklinikk', 'Henvisninger', and 'Planlegging'. A filter bar shows 'ALT INNHOLD', 'PLANLAGT', 'MØTT', 'IKKE MØTT', 'AVLYST', 'IKKE ANKOMMET', 'PLANLAGT + MØTT', and 'EGENDEFINERT *'. The date 'Torsdag, 13. februar 2025' is displayed. Below the date are fields for 'Behandler' (Bratland, Ingbjörg, Helse Bergen...), 'Post' (Tomme), 'Seksjon' (- Alle -), 'Lokalisering' (Telemedisin, Mage-ta...), and 'Avdeling' (- Alle -). A search bar with 'Søk...' is also present. The main table shows patient data with columns for 'Aktiv pasient', 'Oppholdsinformasjon', and 'Status'. The 'Status' column is highlighted with a red box and labeled '5'. The 'Status' value 'Møtt' is also highlighted with a red box and labeled '5'. The 'Oppdater' icon (a circular arrow) is highlighted with a red box and labeled '4'. The 'Oppmøteliste poliklinikk' tab is highlighted with a red box and labeled '1'. The date 'Torsdag, 13. februar 2025' is highlighted with a red box and labeled '2'. The filter bar is highlighted with a red box and labeled '3'.

Aktiv pasient				Oppholdsinformasjon								
Meny	Kriti...	Smi...	Hemmelig...	Pasient med fødselsnummer	Klo...	Status	Omsorgsnivå	Kontaktårsak	Kontakttype	Avd	Lokali...	Trer
				MAGETARMSKOLEN, Testpasient2 29 år - Mann	09:35	Møtt	Poliklinisk omsorg	MT Skolen	Videogrup...	MED-HBE	Telem... Mage-tarmsk...	

Forklaring

1. Kontroller at man er på riktig poliklinisk opphold – skal være samme dato og klokkeslett som fra «Oppmøteliste poliklinikk»
2. Avdeling: **MED-HBE Medisinsk klinikk**
3. Seksjon: **Klinisk ernæring Voksne-HBE**
4. Lokalisering: **Telemedisin, Mage-tarmskole**
5. Kontroller at det ligger en behandler og ta med navnet til koding
6. Konsultasjonstype: **Videogruppebehandling**
7. Sted for aktivitet: **Telem.beh. (der behandler er)**

Kontroller «Om oppholdet»

Skjerm bilde av prosesssteg

The screenshot shows the 'Om oppholdet' form with the following fields and annotations:

- 1**: Header bar containing the title 'Poliklinikk 12. des 2024 kl 15:10-15:15' and details: 'MED-HBE | Klinisk ernæring Voksne-HBE | Telemedisin, Mage-tarmskole | Behandler: Bratland, Ingbjörg | Konsultasjonstype: Videogruppebehandling | Kontaktårsak: 1 mnd MT - Spørreskjema'.
- 2**: 'Fag' section, 'Avdeling' dropdown menu set to 'MED-HBE Medisinsk klinikk'.
- 3**: 'Fag' section, 'Seksjon' dropdown menu set to 'Klinisk ernæring Voksne-HBE'.
- 4**: 'Sted' section, 'Lokalisering' dropdown menu set to 'Telemedisin, Mage-tarmskole'.
- 5**: 'Henviser og behandlere' section, 'Behandler' text field containing 'Bratland, Ingbjörg, Helse Bergen Hf'.
- 6**: 'Administrative opplysninger' section, 'Konsultasjonstype' dropdown menu set to 'Videogruppebehandling'.
- 7**: 'Administrative opplysninger' section, 'Sted for aktivitet' dropdown menu set to 'Telem. beh. (der behandler er)'.

Other visible fields include: 'Tid, fag og sted' (Inntid: 12. des 2024 kl 15:10, Uttid: 12. des 2024 kl 15:15), 'Kontaktårsak' (1 mnd MT - Spørreskjema), 'Lokal aktivitet' (empty), 'Omsorgsnivå' (Poliklinisk omsorg), 'Hastegrad' (Planlagt, eller venting over 24...), 'Fagområde' (Fordøyelsessykdommer), 'Prosjektkode' (empty), 'Henvist til' (empty), 'Oppholdet skal hemmeligholdes?' (Ja, Nei), 'Midlertidig telefonnummer' (empty), and 'Trygde- og kommunetilhørighet på oppholdstidspunkt' (Trygdenasjon: Norge, Kommunenr /kommune: BERGEN (4601), Bydel: empty).

Medisinsk koding

Forklaring

1. Søk opp følgende koder og legg til:

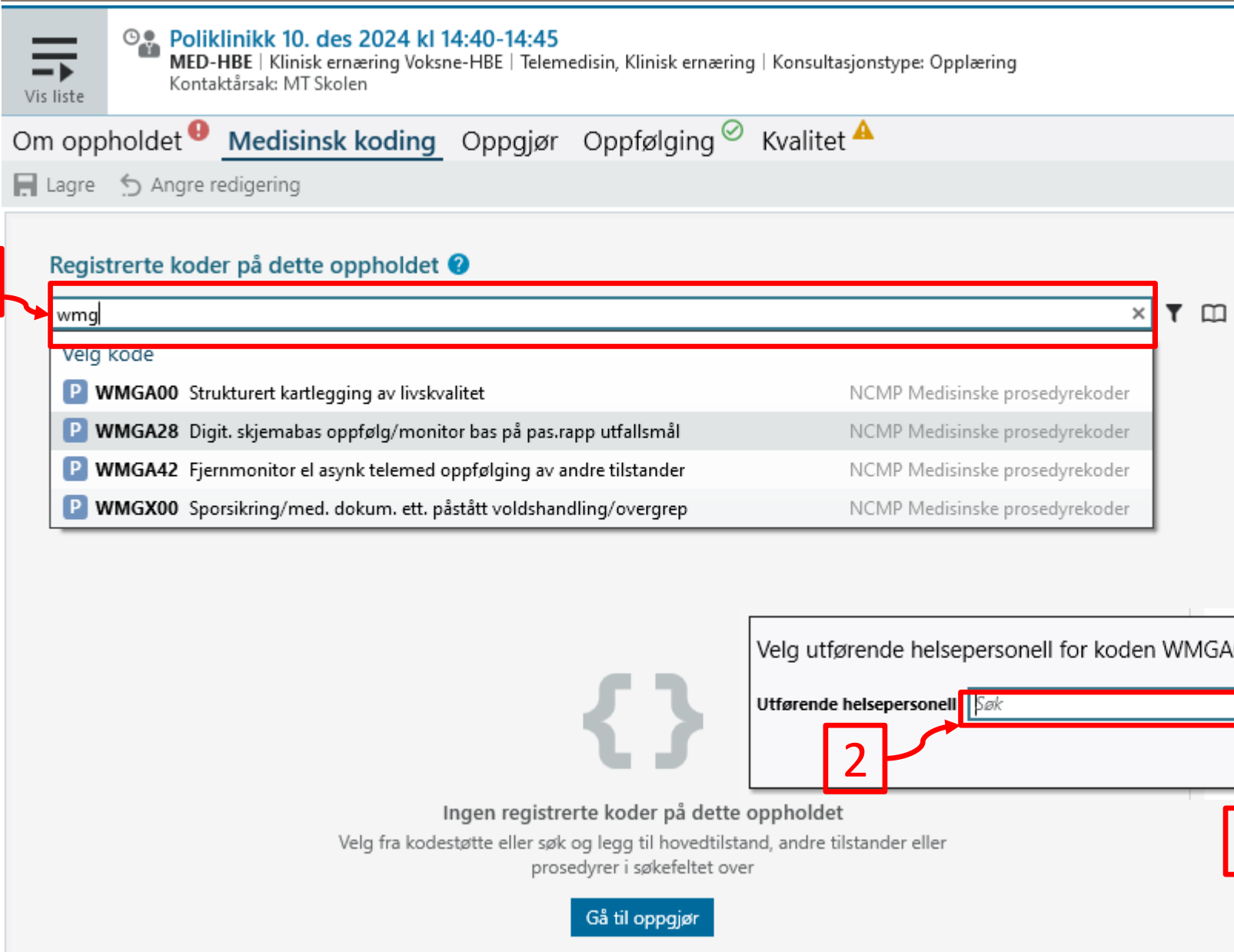
- K58.8
- ZWWA30
- WJAT55

I produksjon kan det være mulig å velge lokal aktivitet: MT-skole video – da skal alle kodene komme opp

2. Legg inn samme behandler som under «om oppholdet» når det vinduet kommer opp

3. Klikk velg

Skjerm bilde av prosesssteg



Poliklinikk 10. des 2024 kl 14:40-14:45
MED-HBE | Klinisk ernæring Voksne-HBE | Telemedisin, Klinisk ernæring | Konsultasjonstype: Opplæring
Kontaktårsak: MT Skolen

Om oppholdet **Medisinsk koding** Oppgjør Oppfølging Kvalitet

Lagre Angre redigering

Registrerte koder på dette oppholdet

wmg

Velg kode

P WMGA00	Strukturert kartlegging av livskvalitet	NCMP Medisinske prosedyrekoder
P WMGA28	Digit. skjemasbas oppfølg/monitor bas på pas.rapp utfallsmål	NCMP Medisinske prosedyrekoder
P WMGA42	Fjernmonitor el asynk telemed oppfølging av andre tilstander	NCMP Medisinske prosedyrekoder
P WMGX00	Sporsikring/med. dokum. ett. påstått voldshandling/overgrep	NCMP Medisinske prosedyrekoder

Velg utførende helsepersonell for koden WMGA00

Utførende helsepersonell Søk

Velg Avbryt

Ingen registrerte koder på dette oppholdet
Velg fra kodestøtte eller søk og legg til hovedtilstand, andre tilstander eller prosedyrer i søkefeltet over

Gå til oppgjør

Forklaring

1. Frikode skal stå tom med mindre pasienten har frikort, da vil frikort automatisk være fylt inn som frikode.
2. Kontroller at det ligger inne takst 201b, dersom den ikke ligger inne skal man legge den til
3. Dersom pasienten har frikort:
 - a. Velg «Sett oppgjørt»
4. Dersom pasient ikke har frikort:
 - a. Klikk på "Faktura"-knapp
 - b. Etter at fakturaknapp er klikket kommer man til bildet «Gå til videre plan»
5. Gå videre til «Oppfølging»-fanen

Det må bestilles fakturatilgang til den PCen som skal utføre denne jobben i DIPS.

Oppgjør

Skjerm bilde av prosesssteg

The screenshots show the 'Oppgjør' (Billing) process in a medical system. The first screenshot shows the initial state with various tabs and buttons. The second screenshot shows the state after clicking 'Gå til videre plan' (Go to next plan).

Step 1: A red box highlights the 'Frikode' (Fricode) dropdown menu in the 'Pasientfinansiering' section.

Step 2: A red box highlights the '201b' code in the 'Takst' (Tariff) table.

Step 3: A red box highlights the 'Sett oppgjørt' (Settled) button in the top navigation bar.

Step 4a: A red box highlights the 'Faktura' (Invoice) button in the top navigation bar.

Step 4b: A red box highlights the 'Gå til videre plan' (Go to next plan) button in the top navigation bar.

Step 5: A red box highlights the 'Oppfølging' (Follow-up) tab in the top navigation bar.

Table 1: Takst (Tariff)

Kode	Antall	Tekst	Egenbetaling	Refusjon
201b	1	Egenandel, undersøk./beh. og kontr. hos lege - spesialist	403	0

Table 2: Fakturagrunnlag (Billing Basis)

Kode	Antall	Tekst	Egenbetaling	Refusjon
201b	1	Egenandel, undersøk./beh. og kontr. hos lege - spesialist	403	0

Table 3: Fakturagrunnlag (Billing Basis)

Kode	Antall	Tekst	Egenbetaling	Refusjon
201b	1	Egenandel, undersøk./beh. og kontr. hos lege - spesialist	403	0

Forklaring

1. Kontroller at det er en videre plan for pasienten – at denne er grønn
2. Kontroller at de 5 kontaktene er lagt inn

Oppfølging

Skjerm bilde av prosesssteg


Vis liste

 **Poliklinikk 10. des 2024 kl 14:40-14:45**
MED-HBE | Klinisk ernæring Voksne-HBE | Telemedisin, Klinisk ernæring | Behandler: Bratland, Ingbjörg | Konsultasjonstype: Opplæring
Kontaktårsak: MT Skolen

Om oppholdet Medisinsk koding Oppgjør Oppfølging  Kvalitet 

Lagre  Angre redigering  Legg inn pasient  Videre plan  Ny sekundærhenvisning  Endringslogg

Videre plan for pasienten

 Videre plan finnes
Det betyr at pasienten:

- er ferdigbehandlet (henvisningsperioden er avsluttet) eller
- står på venteliste, oppmøteliste frem i tid, har et senere opphold for aktuell henvisning

Kommende oppmøter

P (3)

Henvisning MED-HBE, Klinisk ernæring Voksne-HBE 09. des 2024
MT Skolen

 **MED-HBE, Klinisk ernæring Voksne-HBE** Planlagt 13. des 2024*
Telemedisin, Klinisk ernæring Tentativ
 Opplæring
3 mnd MT - Spørreskjema
[Åpne i arbeidsflaten](#)

Henvisning MED-HBE, Klinisk ernæring Voksne-HBE 21. mar 2025*
Telemedisin, Mage-tarmskole Tentativ
 Indirekte pasientkontakt
3 mnd MT
[Åpne i arbeidsflaten](#)

Henvisning MED-HBE, Klinisk ernæring Voksne-HBE 11. jul 2025*
Telemedisin, Mage-tarmskole Tentativ
 Videokonsultasjon
MT Skolen
[Åpne i arbeidsflaten](#)

S (1)
Henvisning MED-HBE, Fordøyelsessjukdommar-HBE 31. jan 2025
MT Skolen

Forklaring

1. Sjekk at det kommer opp grønn hake – slik som vist her.
2. Dette vil si at kvaliteten på oppholdet ikke er god - forretningsregel

Kvalitet

Skjerm bilde av prosesssteg

Vis liste

Poliklinikk 12. des 2024 kl 15:10-15:15
MED-HBE | Klinisk ernæring Voksne-HBE | Telemedisin, Klinisk ernæring | Behandler: Brat
Kontaktårsak: 1 mnd MT - Spørreskjema

Om oppholdet Medisinsk koding Oppgjør Oppfølging **Kvalitet**

Lagre Angre redigering Endringslogg

Kvalitet på oppholdet
✓ Oppholdet har god kvalitet.

Intern kvalitetssikring

1

Om oppholdet Medisinsk koding Oppgjør Oppfølging **Kvalitet**

Lagre Angre redigering Endringslogg

Kvalitet på oppholdet
⚠ Følgende registreringer mangler for oppholdet

- Ingen diagnoser registrert.
- Mangler informasjon om behandler.
- Det er ikke foretatt økonomisk oppgjør

Intern kvalitetssikring

Med.koding kontrollert

Videre plan kontrollert

Videre plan og med.koding kontrollert

2

Forklaring

Så skal det opprettes et nytt notat fra videokonsultasjonen. Dette skal ikke sendes elektronisk. I testmiljøet fant vi ikke malen som de bruker på MT-Skolen (Mage-tarmskole notat) men se om man får tilgang til dette i produksjon v/tilganger.

1. Velg dokumenttype –
 - a. Testmiljø: Kef poliklinisk notat
 - b. Produksjon: Mage-tarmskole notat
2. Fyll inn dokumentopplysninger
 - **Hendelsestidspunkt** skal være det samme som kontakt
 - **Kontakten** hentes fra videokonsultasjonen (samme tidspunkt).
 - **Forfatter** skal også være det samme som v/videokonsultasjonen
3. Dersom man ikke finner dokumenttypen – endre overskriften til «**Mage-tarmskole notat**»
4. Legg inn tekst – se «Frase etter videomøte sekretær» - dokumentet ligger i mappen
5. Klikk på «Godkjenn» og lukk dokumentet (evt. klikk «Godkjenn og lukk». *Ikke med på bildet*)

Opprett notat fra videokonsultasjon

Skjerm bilde av prosesssteg

MAGETARMSKOLEN, Testpasient2
054695-39387 - 29 år - Mann

1 Nytt dokument x

+ Nytt dokument

1 Dokumenttype

poli

☆ Kef poliklinisk notat

2 Dokumentopplysninger

Hendelsestidspunkt 13. feb 2025 kl 15:51

Kontakt Poliklinikk | 13. feb 2025 kl 09:35 - 13. feb 2025 kl 09:40 | MED-HBE | Fordøysessjukdc Åpne

Forfatter *

Behandler avdeling Medisinsk klinikk

Opprett dokument

MAGETARMSKOLEN, Testpasient2
054695-39387 - 29 år - Mann

1 Kef poliklinisk notat x

+ Kef poliklinisk notat

Poliklinikk 13. feb 2025 kl 09:35 MED-HBE MT Skolen

Lagre Godkjenn Opprett lenke Send til

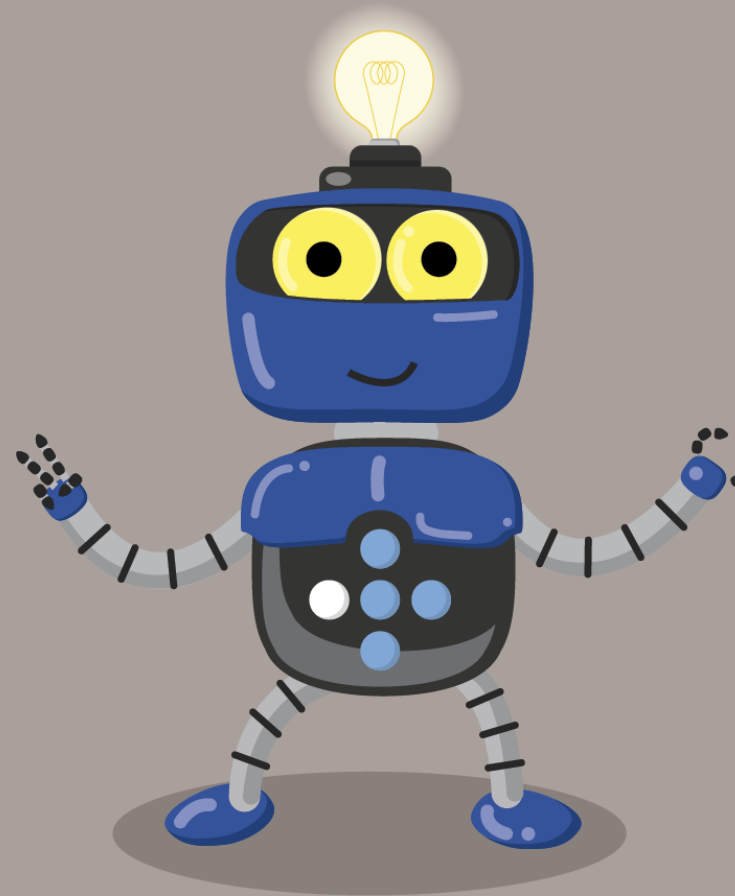
3 13.02.25 Kef poliklinisk notat

Medisinsk klinikk v/Klinisk ernæringsfysiolog Ingbjörg Bratland

4 Legg inn tekst

5

Alle pasientnavn og fødselsnummer er fiktive, men likevel sladdet av sikkerhetsmessige årsaker.



Rutinebeskrivelse DIPS Arena

Sette opp til videomøte

- Kontakttype: Videogruppebehandling
- Hastegrad: Planlagt, eller venting over 24 t
- Fagområde: Fordøyelsessykdommer
- Seksjon: HBE-ERNÆV Klinisk ernæring Voksne-HBE
- Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole
- Ressurstype: Klinisk ernæringsfysiolog
- Behandler: firetegnskode (behandler som holder videomøte, se [ansvarsoversikt](#))
- Diagnosegruppe: IBS - MT skolen
- Pasientpåminning: fjern hake
- Kan koordineres: kan være huket av
- Kontaktårsak: MT-video

Kontakt	
Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg	Kontakttype Videogruppebehandling
Avdeling MED-HBE Medisinsk klinikk	Seksjon Klinisk ernæring Voksne-HBE
Post 	Lokalisering Telemedisin, Mage-tarmskole
Ressurstype 12 Klinisk ernæringsfysiolog	Behandler Bratland, Ingbjörg, Helse Bergen Hf
Hastegrad Planlagt, eller venting over 24 timer	Prioritet
Fagområde Fordøyelsessykdommer	Prosjektkode
Tentativ diagnose Søk ICD-10 kode	Diagnosegruppe IBS - MT skolen
Frikode 	Fakturamottaker Søk...
Kontaktårsak MT video	
☐ Kort varsel	☒ Kan koordineres
☐ Lokal anestesi	☐ Pasientpåminning

- Velg brevmal "innkalling til kurs og opplæring_b HBE"

Inntaksbrev

Brev til henviser

☒ Se og rediger ☐ Lagre og skriv ut ☐ Godkjenn og skriv ut

Brev til pasient

Innkalling kurs og opplæring_b HBE

☒ Se og rediger ☐ Lagre og skriv ut ☐ Godkjenn og skriv ut

Oppgjør videomøte

- Kontakttype: Videogruppebehandling
- Hastegrad: Planlagt, eller venting over 24 t
- Fagområde: Fordøyelsessykdommer
- Seksjon: HBE-ERNÆV Klinisk ernæring Voksne-HBE
- Lokalisering: Telemedisin, Mage-tarmskole

Fag

Avdeling

MED-HBE Medisinsk klinikk

Seksjon

Klinisk ernæring Voksne-HBE

Sted

Post

Lokalisering

Telemedisin, Klinisk ernæring

Seng

- Oppgjør: Velg lokal aktivitet «opphold»: MT-skole video (*adm. Opplysninger og koder skal oppdatere seg selv*), trykk

MT-skole video
Tekst(er): 201b
Diagnose(r): K58.8
Prosedyre(r): ZWWA30,WJAT55
Sted for aktivitet: Telem. beh. (der behandler er)

Lokal aktivitet

MT-skole video

Administrative opplysninger

Omsorgsnivå

Poliklinisk omsorg

Hastegrad

Planlagt, eller venting over 24...

Konsultasjonstype

Videogruppebehandling

Fagområde

Fordøyelsessykdommer

Sted for aktivitet

Telem. beh. (der behandler er)

Prosjektkode

Henvist til

- Velg deretter: sett oppgjort under oppgjør.
- Journalnotat: Endre tittel til MT-skolen. Bruk [frase](#), sendes ikke til FL.
- Videre oppfølging: Sett opp resterende tentative kontakter (5 stk) til [MT-skolens forløp](#)

Oppgjør spørreskjema ved oppstart (innen 2 uker)

- Klikk på fanen planlegging, velg riktig kontakt og klikk åpne. Fyll inn/sjekk at riktig informasjon er fylt inn:
 - Hastegrad: Planlagt, eller venting over 24 t
 - Fagområde: Fordøyelsessykdommer
 - Kontakttype: **indirekte pasientkontakt**
 - Seksjon: HBE-ERNÆV Klinisk ernæring Voksne-HBE
 - Lokalisering: **Telemedisin, Mage-tarmskole**
 - Ressurstype: Klinisk ernæringsfysiolog
 - Behandler: firetegnskode (samme som på videomøtet)
 - Diagnosegruppe: **IBS - MT skolen**
 - Pasientpåminning: trenger ikke fjerne hake da indirekte kontakt ikke genererer sms
 - Kan koordineres: kan være huket av
 - Kontaktårsak: **1 md MT**

Kontakt

Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg	Kontakttype Indirekte pasientkontakt
Avdeling MED-HBE Medisinsk klinikk	Seksjon Klinisk ernæring Voksne-HBE
Post 	Lokalisering Telemedisin, Mage-tarmskole
Ressurstype 12 Klinisk ernæringsfysiolog	Behandler Fleten, Kristina Sandnes, Helse Bergen Hf
Hastegrad Planlagt, eller venting over 24 timer	Prioritet
Fagområde Fordøyelsessykdommer	Prosjektkode
Tentativ diagnose Søk ICD-10 kode	Diagnosegruppe IBS - MT skolen
Frikode 	Fakturamottaker Søk...
Kontaktårsak 1 mnd MT	
☐ Kort varsel ☒ Kan koordineres ☐ Lokal anestesi ☐ Pasientpåminning	

[Vis mindre](#)
[Avlys](#)

- Klikk på planlegg time og velg tidspunkt i kalenderen på dagens dato. Sett opp time på 15 min. Høyreklikk i kalenderen og velg bestill time på valgt kontakt.
 - Beskrivelse: 1 md MT
- I kolonnen "beskrivelse" under planlagte kontakt kan man trykke "kopier fra kontaktårsak"

02. apr 2025 kl 08:30 (15 minutter)

Beskrivelse	1 mnd MT	
Info til pasient		

- Høyreklikk på timen i timeboken og velg «utfør». Deretter «registrer oppmøte og vis opphold».

Oppmøteregistrering

Vil du registrere den planlagte kontakten som møtt?

Inntid	31. jan 2025 kl 08:00
Avdeling	Medisinsk klinikk
Seksjon	Klinisk ernæring Voksne-HBE
Lokalisering	Telemedisin, Mage-tarmskole
Indirekte aktivitet	Digital hjemmeoppfølging

[Registrer oppmøte](#)
[Registrer oppmøte og vis opphold](#)
[Avbryt](#)

- ⊖ Velg lokal aktivitet under “opphold”: MT-skole spørreskjema.

Lokal aktivitet

MT-skole spørreskjema

Administrative opplysninger

Omsorgsnivå

Poliklinisk omsorg

Hastegrad

Planlagt, eller venting over 24...

Konsultasjonstype

Indirekte pasientkontakt

Indirekte aktivitet

Digital hjemmeoppfølging

Fagområde

Fordøyelsessykdommer

Sted for aktivitet

Hjemme hos pasienten

Prosjektkode

Henvist til

MT-skole spørreskjema

Diagnose(r): K58.8
Prosedyre(r): WMGA28
Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten
Indirekte aktivitet: Digital hjemmeoppfølging

- Velg deretter: sett oppgjørt under oppgjør.
- Opprett notat
 - Velg Mage-tarmskole notat HBE. Sendes ikke til FL(dersom scorer til alvorlig på angst/depresjon: send til FL, velg da Mage-tarmskole (elektronisk) notat HBE.).
 - Velg [frase](#) for spørreskjema oppstart og fyll inn resultatene fra spørreskjemaene i checkware.
 - For skyggeregnskapene Ananas, Appelsin og Avokado: Det genereres automatisk en samlerapport som kan kopieres (ctrl +c) direkte inn i dips.
 - Godkjenn og lukk når ferdig.
- Dersom ikke allerede gjort: Sett opp ny tentativ time:
 - Gå til fanen planlegging. Velg dagens kontakt og klikk kopier kontakt (pilen ved siden av åpne).
 - Trenger ikke fjerne hake på pasientpåminning
 - Endre kontaktårsak til «3 md MT»
 - Kontakttype: indirekte kontakt
 - Velg tentativ dato (ca 3 md fra oppstart – for eksempel 29.04.25)
 - Lagre og lukk

- Gå tilbake til opphold: «gå til videre plan». 3 md kontakt vil da komme opp til høyre og det er huket av for «oppfølging er ivaretatt». Klikk lagre og du vil få opp grønn hake på at du har fylt ut det du skal.

Dersom ikke besvart spørreskjema ved oppstart

- Avlys kontakten (Årsaker andre: ikke besvart skjema)
- Dersom ny kontakt frem i tid ikke foreligger: Opprett kopi av kontakt med tentativ md på kontakten til 3 md frem i tid. Endre kontaktårsak til 3 md MT.

Oppgjør 3 måneders oppfølging

- **Dersom besvart 3 md spørreskjema:**
 - Registreres som 2 ukers spørreskjema over, trykk

Lokal aktivitet

MT-skole spørreskjema

MT-skole spørreskjema
 Diagnose(r): K58.8
 Prosedyre(r): WMGA28
 Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten
 Indirekte aktivitet: Digital hjemmeoppfølging

- Notat med resultat fra oppstart og 3 md spørreskjema. Velg Mage-tarmskole notat HBE. Sendes ikke til FL(dersom scorer til alvorlig på angst/depresjon: send til FL, velg da Mage-tarmskole (elektronisk) notat HBE. - sendes kun en gang per forløp, med unntak av 6 md notat som uansett går ut)
- Dersom ny kontakt frem i tid ikke foreligger: Ny tentativ kontakt 3 md frem i tid (tentativ dato)- kontaktårsak 6 md MT
- **Dersom pas har fullført modul 1-3:**
 - Kopier kontakt og sett opp ny kontakt i DIPS på samme dato, men annet tidspunkt (3 md etter oppstart).
 - Ta oppgjør:
 - Velg lokal aktivitet under “opphold”: MT-skole moduler, trykk

Lokal aktivitet

MT-skole moduler

MT-skole moduler
 Diagnose(r): K58.8
 Prosedyre(r): IEAB20,WJAT55
 Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten
 Indirekte aktivitet: Digital hjemmeoppfølging

- Velg deretter: sett oppgjort under oppgjør.
- Journalnotat: ingen. Avklart at notat ikke er nødvendig til denne kontakten
- Dersom ny kontakt frem i tid ikke foreligger: Ny tentativ kontakt 3 md frem i tid (tentativ dato)- kontaktårsak 6 md MT

Dersom verken besvart spørreskjema eller fullført modul 1-3 (minst en av de) etter 3 md

- Avlys kontakten (Årsaker andre: ikke besvart skjema eller gjennomført moduler)
- Dersom ny kontakt frem i tid ikke foreligger: Opprett kopi av kontakt med tentativ md på kontakten til 3 md frem i tid. Endre kontaktårsak til 6 md MT.

Oppgjør 6 måneders oppfølging

- **Dersom besvart 6 md spørreskjema** (uavhengig av antall moduler gjennomført), opprett time i DIPS på dagens dato
 - Registreres som 2 ukers spørreskjema
 - Velg lokal aktivitet under “opphold”: MT-skole spørreskjema, trykk

Lokal aktivitet

MT-skole spørreskjema ▼

MT-skole spørreskjema
 Diagnose(r): K58.8
 Prosedyre(r): WMGA28
 Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten
 Indirekte aktivitet: Digital hjemmeoppfølging

- Velg deretter: sett oppgjort under oppgjør.
- Journalnotat: velg Mage-tarmskole (elektronisk) notat HBE med resultat fra skjema (oppstart + 3 md+ 6 md) sammen med hvor mange moduler som er fullført. [Se frase](#). Sendes til FL og HLL
 - i. For skyggeregnskapene Ananas, Appelsin og Avokado: Det genereres automatisk en samlerapport som kan kopieres (ctrl +c) direkte inn i dips.
- **Dersom pas har gjennomført minimum en av modulene 4-5** (eller dersom gjennomført minst en av modul 1-3 og dette ikke er kodet for ved 3 md):
 - Sett opp ny kontakt i DIPS på samme dag som spørreskjema, men ulikt klokkeslett
 - Velg lokal aktivitet under “opphold”: MT-skole moduler, trykk

Lokal aktivitet

MT-skole moduler ▼

MT-skole moduler
 Diagnose(r): K58.8
 Prosedyre(r): IEAB20,WJAT55
 Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten
 Indirekte aktivitet: Digital hjemmeoppfølging

- Velg deretter: sett oppgjørt under oppgjør.
- Journalnotat:
 - i. Dersom besvart spørreskjema 6 mnd: trengs ingen ekstra notat for denne kontakten. Totalt 1 (avsluttende) notat ved 6 mnd.
 - ii. Dersom ikke besvart spørreskjema 6 mnd: opprettes avsluttende journalnotat til FL og HL. Benytt [Frase dips ikke besvart/delvis besvart spørreskjema](#)
- Dersom pas ikke har gjennomført modul 1-3 etter 3 md, men etter 6 md gjennomført både modul 1-3 og 4-5
 - Kode for modul 1-3 tilbake i tid (ca. ved 4 md) + modul 4-5 på dagens dato. Kode som i punktet over (MT-skole moduler) x 2. Journalnotat som i punktet over.
- Dersom kun besvart spørreskjema ved oppstart/3 md og ikke fullført noen moduler/kun gjennomført modul 1-3 og tidligere kodet for
 - Velg lokal aktivitet MT-skole delvis 6 md, trykk

Lokal aktivitet

MT-skole delvis 6md. ▼

Administrative opplysninger

Omsorgsnivå Poliklinisk omsorg ▼	Hastegrad Planlagt, eller venting over 24... ▼
Konsultasjonstype Indirekte pasientkontakt ▼	Indirekte aktivitet Teknisk episode ▼
Fagområde Fordøyelsessykdommer ▼	Sted for aktivitet Hjemme hos pasienten ▼
Prosjektkode ▼	
Henvist til ▼	

MT-skole delvis 6md.

Diagnose(r): K58.8

Sted for aktivitet: Hjemme hos pasienten

Indirekte aktivitet: Teknisk episode

- Velg deretter: sett oppgjørt under oppgjør.
- Skriv avsluttende journalnotat til FL (benytt [frase ikke besvart/delvis besvart](#)).
- På videre plan (opphold) velg ferdigbehandlet.
- Gå til fanen henvisninger og velg riktig henvisning. Avslutt kontakt (sett 99 i admin.merknad dersom sekundærhenvisning).

6 md oppgjør dersom pas ikke har vært pålogget/ikke påbegynt moduler og ikke besvart spørreskjema

- Sett opp time i DIPS på dagens dato. Endre kontakttype til opplæring og sett «ikke møtt» (uten å ta gebyr).
- Send brev til FL og HL («Mage-tarmskole (elektronisk) notat HBE») med informasjon om at pasienten ikke har benyttet seg av behandlingstilbudet ([frase](#)).