



Funksjon og ansvar for ressurspsykepleier og nærmeste leder

Funksjonsbeskrivelsen bygger på følgende dokumenter:

- Avtale om drift av nettverk i kreftomsorg og lindrende behandling i Helse Bergen HF sitt foretaksområde
- Strategi for nettverket 2025-2029

Formålet

Bidra til kompetanseheving og bedre samhandling på alle nivå i helse- og omsorgstjenesten, slik at kreftpasienter i alle faser av sykdommen og pasienter med behov for lindrende behandling i alle sykdomsgrupper, og deres pårørende, opplever trygghet og mottar gode og helhetlige helse- og omsorgstjenester.

Kvalifikasjonskrav

Sykepleier som er villig til å videreutvikle sin fag- og samhandlingskompetanse, og som forplikter seg til å videreformidle kunnskap, ferdigheter og holdninger til kollegaer og samarbeidspartnere.

Ressurspsykepleiers ansvar og oppgaver

Faste oppgaver i nettverket

- delta en gang på introduksjonskurs, dersom ny i funksjonen
- informere leder i god tid om nettverksmøter og årlig fagdag
- delta på lokale nettverksmøter
- gi tilbakemelding til gruppeansvarlig dersom man ikke har anledning til å delta på et nettverksmøte
- delta på felles årlig fagdag
- forplikte seg til årlig møte med leder for å utarbeide og sette i verk egen arbeidsplan. Arbeidsplanen tar utgangspunkt i årsplanen for nettverket og behovene på arbeidsstedet
- aktivt bidra med aktuelle tema og problemstillinger til nettverket
- dele nyhetsbrev og referat fra samlinger i nettverket med leder
- svare på årlig elektronisk rapportering om sin funksjon
- informere sin gruppeansvarlig/nettverksansvarlig/sekretær på KLB om evt. endringer som skal føres i pallnet.no (f.eks. videreutdanning, ny leder etc.)
- melde fra til gruppeleder/nettverksansvarlig ved permisjon og når funksjonen avsluttes

Klinisk arbeid – pasientnær funksjon

- tilstrebe å ha oversikt over kreftpasienter og pasienter med behov for lindrende behandling i egen sone/avdeling

- bruke verktøy og retningslinjer som anbefales i Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon
- i samarbeid med leder, bidra til gode rutiner for oppfølging og pleie av denne pasientgruppen
- i samarbeid med leder, bidra til gode rutiner for oppfølging av pårørende
- undervise eller veilede kolleger i aktuelle pasient-/pårørendesituasjoner
- ta initiativ til erfaringsutveksling og refleksjon på eget arbeidssted
- ha rollen som koordinator for individuell plan der dette er naturlig

Samhandling og systemarbeid

- i samarbeid med leder, bidra til at aktuelle retningslinjer og anbefalte verktøy blir tatt i bruk på eget arbeidssted
- bidra til god kontinuitet og tverrfaglig samhandling i pasientforløpene
- være kontaktpunkt mellom nettverk og palliative tiltak i sitt område, f.eks. sykehusets palliative team
- tilstrebe å ha oversikt over aktuelle tilbud innen kreftomsorg og lindrende behandling
- dele informasjon om aktuelle tilbud fra samarbeidspartnere, som bl. a. Kreftforeningen
- bidra til at pasientforløp brukes på arbeidsplassen

Kompetanseheving

- aktivt arbeide med å heve sin egen kompetanse i kreftomsorg og lindrende behandling, jfr. Kompetanseplanen for nettverket
- i samarbeid med leder, bidra med systematisk deling av kompetanse til kolleger
- holde seg oppdatert på KLB sine nettsider
- gjøre seg kjent med ny og relevant forskningskunnskap

Leders ansvar og oppgaver

- gjøre seg kjent med nettverksavtalen
- ha årlig møte med ressurssykepleier for å planlegge og evaluere arbeidsplan
- gi ressurssykepleier støtte, tid og ressurser til å utøve sin funksjon i henhold til avtalen for nettverket og denne funksjonsbeskrivelsen
- gi ressurssykepleier mulighet til å delta på lokale nettverksgruppemøter og årlig fagdag
- legge til rette for at ressurssykepleier kan delta på aktuelle kurs/konferanser og i hospiteringsprogrammer